

INFORME

CUATRIMESTRAL

MAYO - AGOSTO 2025

COMISIÓN DE
EDUCACIÓN CÍVICA Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

SEPTIEMBRE 2025



Integración de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana



Licda. Carol Berenice Arellano Rangel
Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión



Dra. Silvia Verónica Mauricio Salazar
Consejera Electoral e
integrante de la Comisión



Mtra. Selene Lizbeth González Medina
Consejera Electoral e
integrante de la Comisión



Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado
Secretaria Técnica de la Comisión

Glosario

CIJ2024

Consulta Infantil y Juvenil 2024

Comisión

Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana del Instituto Electoral de Michoacán

DEAPyPP

Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos

DEECyPC o Dirección Ejecutiva

Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana del Instituto Electoral de Michoacán

Directora Ejecutiva

Directora Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana del Instituto Electoral de Michoacán

IEM o Instituto

Instituto Electoral de Michoacán

INE

Instituto Nacional Electoral

MOSE

Sistema de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación

SPEN

Servicio Profesional Electoral Nacional

PAT 2026

Plan Anual de Trabajo 2026

POA 2026

Programa Operativo Anual 2026

PRDM

Partido de la Revolución Democrática Michoacán

Presentación

Esta Comisión presenta el Segundo Informe Cuatrimestral de Actividades correspondiente a los meses de mayo, junio, julio y agosto de 2025¹, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 8, fracción II del Reglamento para el funcionamiento de las Comisiones y de los Comités IEM, que establece la obligación de las Comisiones permanentes de aprobar informes cuatrimestrales de actividades.

En ese sentido, de conformidad con los artículos 35 del Código Electoral del Estado de Michoacán de Ocampo y 16 del Reglamento Interior del IEM, las Comisiones tendrán como atribuciones, conocer y dar seguimiento a los trabajos de las áreas del IEM de acuerdo con su materia, en este caso, de la Dirección Ejecutiva; así como proponer acciones, estudios, proyectos y otros necesarios para el cumplimiento de los fines del IEM.

De acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Comisiones, en el artículo 8 fracción I, atribuye a la Comisión la emisión y aprobación de su Programa Anual de Trabajo.

De igual forma la Dirección Ejecutiva da cumplimiento a su Programa Anual de Trabajo 2025 que contiene los proyectos, actividades y acciones proyectados para el citado periodo, trabajos que, de acuerdo con la normatividad en la materia, su cumplimiento es del conocimiento y seguimiento de la Comisión.

¹ En adelante todas las fechas corresponden al 2025 salvo aclaración específica.

Contenido

Presentación	4
1. 4º Foro de Diálogo del SPEN sobre los textos editoriales del INE	6
2. Parlamento Infantil del Distrito 12 de Hidalgo	7
3. Conmemoración del 30 aniversario del IEM	8
4. Solicitud de apoyo del Ayuntamiento de Tarímbaro para la elección de la Jefatura de Tenencia de Uruétaro	10
5. Donación de material lúdico y bibliográfico a la Biblioteca Pública "Erandi" de Tiríndaro, municipio de Zacapu, Michoacán	11
6. Sesión de la Red Nacional de Ciudadanía y Organizaciones por la Educación Cívica, A.C. (Red Cívica MX)	12
7. Informe de cumplimiento de Objetivos y Metas del Plan Anual de Trabajo correspondiente al primer semestre rendido al Órgano Interno de Control	13
8. Asistencia a la Capacitación sobre la Actualización y Homologación de los Manuales de Procesos del IEM	19
9. Capacitaciones sobre la Plataforma MOSE 2.0 – OPL	21
10. Programa Anual de Trabajo, Programa Operativo Anual y Presupuesto 2026 de la DEECyPC	22
11. Cabildo Juvenil de Morelia, novena edición	28
12. Entrega de material editorial por parte de la Coordinación de Comunicación Social a la DEECyPC	31
13. Asistencia de la Directora Ejecutiva a la instalación oficial del Jurado Calificador del Parlamento Juvenil	33
14. Respuesta a encuesta diagnóstica previa al Décimo Séptimo Encuentro Nacional de Educación Cívica (XVII ENEC), dirigida a los Organismos Públicos Locales Electorales.	34
15. Cumplimiento de atribuciones en materia de Archivo.	34
16. Cumplimiento de atribuciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información.	36
17. Sesiones del Comité de Adquisiciones y de la Junta Estatal Ejecutiva a las que asistió la Directora Ejecutiva	40
18. Consulta Infantil y Juvenil 2024	40
19. Capacitación a personas aspirantes a integrar la Comisión de Justicia Intrapartidaria del PRDM	42

1. 4º Foro de Diálogo del SPEN sobre los textos editoriales del INE

El objetivo principal de este evento fue fomentar la lectura, promover la socialización de valores entre la ciudadanía y fortalecer el desarrollo de prácticas democráticas mediante la difusión de los textos editoriales. A través de la discusión y el análisis de los contenidos, se buscó generar un espacio de reflexión crítica, incentivar la participación ciudadana y fortalecer la cultura cívica.

El cuarto foro de diálogo se llevó a cabo el 02 de mayo en el Instituto Salesiano Antonio de Mendoza, en la ciudad de Morelia, y tuvo como eje central la lectura del libro *Democracia y Redes Sociales*, de la autora Marta Peirano. Esta edición del foro fue cuidadosamente diseñada para responder a las características específicas del grupo participante, considerando tanto el número de asistentes como su rango de edad.

Gracias a esta planeación, fue posible integrar herramientas lúdicas y recursos visuales que facilitaron la comprensión de un tema complejo como lo es el papel de las redes sociales en los sistemas democráticos. El enfoque del foro, centrado en las experiencias cotidianas de las y los jóvenes en el entorno digital, permitió una apropiación profunda y significativa de los contenidos abordados.

Las reflexiones generadas por el grupo demostraron un alto nivel de análisis crítico en torno a los impactos tanto positivos como negativos de las plataformas digitales, reconociéndolas como espacios clave para la expresión, la deliberación y la participación política. La metodología empleada favoreció un diálogo constante entre lo vivido y lo conceptual, lo que enriqueció la experiencia de aprendizaje y fortaleció la capacidad de análisis del grupo frente a los desafíos de la democracia digital.

En el foro estuvieron presentes 46 personas:

Asistentes	
Mujeres	Hombres
24	22

Durante la jornada quedó clara la importancia de brindar a las juventudes entornos seguros y estimulantes que les permitan expresarse libremente, cuestionar su entorno, construir su propio pensamiento y generar vínculos de acción colectiva.

4o. Foro de Diálogo, Instituto Salesiano Antonio de Mendoza



2. Parlamento Infantil del Distrito 12 de Hidalgo

Atendiendo a la invitación formulada por la Diputada Ana Belinda Hurtado Marín, la Dirección asistió al Parlamento Infantil del Distrito 12 de Hidalgo, realizado en el Congreso del Estado de Michoacán el pasado 02 de mayo, donde se instaló un stand sobre los valores de la democracia.

Con la finalidad de fomentar la cultura democrática desde una edad temprana, se realizó además una elección de valores, mediante la cual se consultó a las infancias sobre el valor que consideraron más importante de los seis que se plasmaron en la boleta electoral, a saber: honestidad, respeto, tolerancia, libertad, legalidad y responsabilidad.

Esta iniciativa tuvo como objetivo promover la participación e incidencia de las niñas y niños en la vida pública, consolidando aprendizajes significativos de manera lúdica en torno a los valores cívicos y la convivencia social.

Participantes (Infancias de 4 a 11 años)	
M	H
31	14

Parlamento Infantil del Distrito 12 de Hidalgo, Michoacán



3. Conmemoración del 30 aniversario del IEM

El 26 de mayo, en el marco del evento del 30 aniversario del IEM, la Dirección Ejecutiva instaló un stand, con el objetivo de dar a conocer a las y los asistentes los diversos materiales que esta área utiliza en las distintas actividades que desarrolla en materia de educación cívica, participación ciudadana y mecanismos de participación ciudadana.

En esta exposición se mostraron materiales lúdicos como loterías, memoramas, juegos de la oca, legos y cuentos, los cuales se usan como herramientas para facilitar el aprendizaje a través del juego y la diversión de los valores de la democracia, así como los derechos de las niñas y niños de nuestro estado. De igual forma, se expusieron las urnas electrónicas, cuya función principalmente es motivar la participación de las y los estudiantes en procesos democráticos a través de medios electrónicos didácticos y novedosos.

De manera emblemática se exhibieron mediante una vitrina las Memorias Electorales de 1995 al 2021, referentes a los distintos Procesos Electorales Ordinarios Locales y Extraordinarios organizados por este Órgano Electoral.

Igualmente, se expusieron las diversas obras bibliográficas y hemerográficas editadas por este Instituto, donando al público algunos ejemplares de estas, así como invitándoles a consultar el catálogo del acervo documental depositado en la Biblioteca “María de los Ángeles Llanderal Zaragoza”. Además, se regaló material de promoción a las personas asistentes como bolsas, morrales, pelotas antiestrés, lapiceros, libretas y cilindros con emblemas memorables del aniversario.

Con el propósito de contar con un instrumento distintivo que identifique a este Instituto, la Dirección diseñó y adquirió la botarga “Urnita”, a fin de mostrar de manera atractiva al público la importancia que desempeña el acudir a las urnas a ejercer el voto. De igual manera se diseñó y adquirió la “mini urnita”, artículo decorativo de conmemoración de los 30 años del IEM, el cual se obsequió a todo su personal.

En la actividad estuvieron presentes 100 personas:

Personas adultas	
M	H
60	40

Conmemoración 30 aniversario del IEM



4. Solicitud de apoyo del Ayuntamiento de Tarímbaro para la elección de la Jefatura de Tenencia de Uruétaro

El 06 de junio, se recibió en la Dirección Ejecutiva un oficio suscrito por el Lic. Gabriel Arrieta Martínez, Secretario del H. Ayuntamiento de Tarímbaro, Michoacán, mediante el cual solicitó la colaboración, asistencia técnica y acompañamiento para la organización y realización del proceso electivo correspondiente a la Jefatura de Tenencia de Uruétaro. Dicha petición se formuló en atención a lo ordenado por el Tribunal Electoral del Estado de Michoacán, en virtud del incumplimiento de la sentencia dictada en el expediente TEEM-JDC-001/2025.

En respuesta a esta solicitud, con fecha 13 de junio, la Dirección remitió un oficio al Ayuntamiento, en el que este Instituto manifestó su disposición para colaborar a través de una capacitación al personal que el propio Ayuntamiento designará para llevar a cabo las actividades inherentes a la organización y ejecución del proceso electivo; asimismo facilitará material electoral, como urnas, mamparas y porta urnas para la jornada. En ese mismo documento se solicitó que se designara a una persona enlace para coordinar las acciones, definir el calendario de actividades, los requerimientos específicos y la logística correspondiente.

El 17 de junio, se tuvo respuesta de la autoridad municipal designando como enlace al Secretario del Ayuntamiento, con quien se acordó una reunión virtual de trabajo que se llevó a cabo el 23 de junio a la cual asistieron la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva; la Mtra. Flor Juana Mendoza Zárate, Coordinadora de Participación Ciudadana; y, el C. Edgar Bermúdez Espinoza, Técnico de Participación Ciudadana, así como personal del Ayuntamiento.

En este encuentro se establecieron los términos del apoyo institucional, reiterando la entrega de material electoral y la impartición de capacitación al personal municipal. Además, se informó al Ayuntamiento que en caso de requerir la Lista Nominal de Electores correspondiente a la tenencia de Uruétaro, debía gestionarla directamente ante el INE. También se acordó que el Ayuntamiento enviaría a este Instituto la convocatoria respectiva.

El 02 de julio, se recibió mediante oficio el proyecto de convocatoria para el proceso electivo, solicitando observaciones, sugerencias o recomendaciones técnicas para su corrección. Además, informaron que ya se había gestionado la solicitud de la Lista Nominal ante la Junta Distrital del INE.

Dichas recomendaciones técnicas se les hizo llegar el 22 de julio mediante el oficio IEM-DEECYPC-470-2025.

Reunión virtual entre personal de la DEECyPC y el H. Ayuntamiento de Tarímbaro



5. Donación de material lúdico y bibliográfico a la Biblioteca Pública "Erandi" de Tiríndaro, municipio de Zacapu, Michoacán

Derivado de la gestión del personal de la Biblioteca Pública "Erandi" de Tiríndaro, Zacapu, Michoacán, con el Órgano desconcentrado del IEM en Zacapu, el pasado 26 de junio, la Dirección donó diverso material lúdico y bibliográfico, a fin de enriquecer los materiales didácticos, los cuales se utilizan para desarrollar distintas actividades con el público principalmente el de las infancias.

Al respecto, Luis Máximo Martínez Márquez, Vocal de Capacitación y Educación Cívica del Comité Distrital de Zacapu, entregó a las y los encargados de la Biblioteca Pública "Erandi" los diferentes artículos como, loterías, loterías purépechas, memoramas, astrovillas, comic, libros "Para Convivir en Democracia" y pulseras de valores.

Esta actividad permite difundir las diversas herramientas que el IEM, a través de la Dirección, utiliza para fomentar los valores democráticos, los derechos de las infancias y juventudes, resaltando en todo momento, la importancia de mantener la convivencia armónica dentro de la comunidad, así como la difusión de los ejercicios democráticos para el conocimiento y participación principalmente de las infancias en su entorno social.

Donación de material lúdico y bibliográfico a la Biblioteca Pública "Erandi"



6. Sesión de la Red Nacional de Ciudadanía y Organizaciones por la Educación Cívica, A.C. (Red Cívica MX)

El pasado 27 de junio se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de la Red Nacional de Ciudadanía y Organizaciones por la Educación Cívica, A.C., en ella estuvieron presentes la Consejera Electoral, Carol Berenice Arellano Rangel, misma que tomó protesta como Secretaría General de la organización y la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva, la cual es integrante de la Red, con estas acciones se impulsan los compromisos para fortalecer los objetivos institucionales de la asociación, enfocados en promover activamente la educación cívica, la cultura democrática y la participación ciudadana en el ámbito nacional.

Sesión Ordinaria de la Red Cívica MX, 27 de junio



7. Informe de cumplimiento de Objetivos y Metas del Plan Anual de Trabajo correspondiente al primer semestre rendido al Órgano Interno de Control

En atención a la circular 011/2025 signada por la Dra. Rosario Flores Muñoz con fecha 10 de junio, el 4 de julio del mismo año, la DEECyPC remitió de manera impresa y digital al Órgano Interno de Control, el Informe de Cumplimiento de Objetivos y Metas contemplados en el Plan Anual de Trabajo correspondiente al primer semestre.

En este informe se detallan los proyectos, actividades, acciones y su correspondiente programación, así como la cuantificación semestral y anual ejecutada durante dicho ejercicio, siendo del tenor siguiente:

Actividad	Acción	Unidad de Medida	Unidad de Medida Programada Anual	Unidad de Medida Programada Semestral	Unidad de Medida Ejecutada Semestral	Porcentaje Semestral Ejecutado	Porcentaje Anual Ejecutado ²
Fortalecimiento de la Cultura Cívica y Formación de Ciudadanía	Realización de elecciones infantiles y juveniles	Actividad	10	5	5	100%	50%
	Gestión e impartición de talleres de formación de ciudadanía	Actividad	14	3	3	100%	21%
	Actividades recreativas en el espacio público	Actividad	7	3	3	100%	43%
	Diseño y adquisición de materiales didácticos y de difusión para el desarrollo de actividades en materia de Educación Cívica	Actividad	2	1	1	100%	50%
Fomento de la Participación Ciudadana	Realizar acciones de divulgación sobre participación ciudadana (talleres, eventos)	Actividad	13	2	6	300%	46%

² El rubro correspondiente al porcentaje anual ejecutado refleja de manera parcial el avance de dicha meta, dado que su cuantificación corresponde únicamente a las actividades desarrolladas en el primer semestre del 2025, que es el periodo por el que se rinde el Informe de cumplimiento de Objetivos y Metas del Plan Anual de Trabajo. El porcentaje final de actividades ejecutadas durante el 2025, corresponderá a la suma de los informes del primer y segundo semestre del referido ejercicio, con lo que, en su caso, se acreditará a el cumplimiento total de los objetivos y metas establecidos.

Actividad	Acción	Unidad de Medida	Unidad de Medida Programada Anual	Unidad de Medida Programada Semestral	Unidad de Medida Ejecutada Semestral	Porcentaje Semestral Ejecutado	Porcentaje Anual Ejecutado ²
	culturales, creación de redes, foros, etc.)						
	Realizar concursos sobre participación ciudadana	Actividad	6	0	0	0%	0%
	Formación integral para el personal de la DEECyPC	Actividad	2	1	1	100%	50%
Vinculación institucional e interinstitucional	Fomento de alianzas estratégicas	Actividad	2	2	2	100%	100%
	Participar en las sesiones de las Comisiones de Educación Cívica y Participación Ciudadana, Mecanismos de Participación Ciudadana, Junta Estatal Ejecutiva y Comité de Adquisiciones	Sesión	16	16	31	194%	194%
	Actividades de formación, capacitación y fortalecimiento institucional	Actividad	2	2	7	350%	350%
	Cumplimiento de las metas individuales y colectivas asignadas a las personas integrantes del SPEN adscritas a la DEECyPC	Actividad	2	2	2	100%	100%
	Actividades en materia de Transparencia y Acceso a la Información	Actividad	6	4	4	100%	67%

Actividad	Acción	Unidad de Medida	Unidad de Medida Programada Anual	Unidad de Medida Programada Semestral	Unidad de Medida Ejecutada Semestral	Porcentaje Semestral Ejecutado	Porcentaje Anual Ejecutado ²
	Aniversario del IEM	Actividad	1	1	1	100%	100%
	Creación de una sección dentro del canal oficial de YouTube del IEM	Actividad	3	1	1	100%	33%
Promoción de los mecanismos de los Participación Ciudadana	Realizar propuestas y recomendaciones de reforma para el fortalecimiento y mejora de la Ley y el Reglamento de Mecanismos	Acción	7	0	0	0%	0%
	Capacitar y promocionar los mecanismos de participación ciudadana	Acción	10	7	7	100%	70%
	Crear y mantener un micrositio especializado de mecanismos de participación ciudadana	Acción	7	0	0	0%	0%
	Generar productos editoriales, de contenido, multimedia y de difusión, entre otro, sobre mecanismos de participación ciudadana	Acción	7	0	0	0%	0%
	Crear la cátedra para la reflexión de la democracia participativa y los mecanismos de participación ciudadana	Acción	5	0	0	0%	0%

Actividad	Acción	Unidad de Medida	Unidad de Medida Programada Anual	Unidad de Medida Programada Semestral	Unidad de Medida Ejecutada Semestral	Porcentaje Semestral Ejecutado	Porcentaje Anual Ejecutado ²
	Operar e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana	Acción	12	5	5	100%	42%
Programa de Promoción de la Participación Ciudadana	Educación y capacitación	Actividad	5	5	27	540%	540%
	Actividades deportivas	Actividad	2	2	3	150%	150%
	Actividades lúdicas	Actividad	2	2	17	850%	850%
	Diseño y adquisición de material promocional	Actividad	1	1	1	100%	100%
Capacitación y seguimiento a Órganos Desconcentrados	Capacitación al personal del Órgano Central	Capacitación	3	3	3	100%	100%
	Capacitación a Candidaturas	Capacitación	2	2	2	100%	100%
	Primera Capacitación a las y los integrantes de los Órganos Desconcentrados	Capacitación	1	1	1	100%	100%
	Capacitación a Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial	Capacitación	1	1	1	100%	100%
	Segunda Capacitación a las y los integrantes de los Órganos Desconcentrados	Capacitación	1	1	1	100%	100%
	Capacitación a Medios de Comunicación	Capacitación	1	1	1	100%	100%
	Capacitación organizacionales de la sociedad civil	Capacitación	5	5	5	100%	100%

Actividad	Acción	Unidad de Medida	Unidad de Medida Programada Anual	Unidad de Medida Programada Semestral	Unidad de Medida Ejecutada Semestral	Porcentaje Semestral Ejecutado	Porcentaje Anual Ejecutado ²
	Tercera Capacitación a las y los integrantes de los Órganos Desconcentrados	Capacitación	1	1	1	100%	100%
	Cuarta Capacitación a las y los integrantes de los Órganos Desconcentrados	Capacitación	1	1	1	100%	100%
Sesión de Cómputo: Elaboración de manual, cuadernillo, material didáctico y capacitación	Elaboración de Cuadernillo de Consulta sobre Votos Válidos y Votos Nulos	Documento	2	1	2	200%	100%
	Elaboración de Manual para las Sesiones de Cómputo	Documento	1	1	1	100%	100%
	Capacitación y logística de sesiones de cómputo	Actividad	3	3	3	100%	100%
Capacitación sobre la elección extraordinaria del Poder Judicial	Capacitación a Servidores/as Públicos	Capacitación	1	1	1	100%	100%
	Capacitación a candidaturas	Capacitación	1	3	3	100%	300%
	Capacitación al sector empresarial	Capacitación	1	3	3	100%	300%
	Capacitación a público en general	Capacitación	3	4	4	100%	133%

Actividad	Acción	Unidad de Medida	Unidad de Medida Programada Anual	Unidad de Medida Programada Semestral	Unidad de Medida Ejecutada Semestral	Porcentaje Semestral Ejecutado	Porcentaje Anual Ejecutado ²
	Capacitación a instituciones educativas	Capacitación	20	20	25	125%	125%
Documentación y material de simulacro	Elaboración de pautado (cantidad, clasificación y distribución) de la documentación y material de simulacro con base en la ECAE	Actividad	2	2	2	100%	100%
	Procedimiento de adquisición	Actividad	1	1	1	100%	100%
	Distribución de la documentación y material de simulacro	Actividad	1	1	1	100%	100%
	Recolección y limpieza de documentación y material electoral de simulacro	Actividad	1	1	1	100%	100%
Observación Electoral	Capacitaciones a la ciudadanía que presentó solicitud desde órgano central u órganos desconcentrados	Capacitación	1	1	1	100%	100%
	Capacitaciones sobre observación electoral dirigida a Órganos Desconcentrados	Capacitación	1	1	1	100%	100%
	Elaboración de material didáctico	Acción	4	4	4	100%	100%

Actividad	Acción	Unidad de Medida	Unidad de Medida Programada Anual	Unidad de Medida Programada Semestral	Unidad de Medida Ejecutada Semestral	Porcentaje Semestral Ejecutado	Porcentaje Anual Ejecutado ²
Plan de trabajo conjunto INE-IEM para la promoción de la participación ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente del Poder Judicial	Implementación del Programa Conjunto de Promoción de la Participación Ciudadana INE-IEM	Actividad	5	5	5	100%	100%
Procedimiento de reclutamiento, selección y contratación de SEL Y CAEL	Implementación del procedimiento de reclutamiento, selección y contratación de SEL y CAEL	Actividad	10	10	10	100%	100%
Elaboración de material didáctico para capacitación	Elaboración de la Guía para las y los Observadores Electorales	Documento	2	2	2	100%	100%
	Elaboración del Instructivo para la y el Funcionario de Mesa Directiva de Casilla	Documento	1	1	1	100%	100%
	Elaboración del Instructivo para la y el Funcionario de Mesa Directiva de Casilla Especial	Documento	1	1	1	100%	100%

8. Asistencia a la Capacitación sobre la Actualización y Homologación de los Manuales de Procesos del IEM

En atención a la invitación con número de oficio IEM-C-CMCM-65/2025, signada por la C.P. Claudia Marcela Carreño Mendoza, Consejera Electoral del IEM, el 16 de julio del año en curso, la Mtra. Zianya Paulina Orozco Avila, Coordinadora de Educación Cívica; Mtra. Flor Juana Mendoza Zárate, Coordinadora de Participación Ciudadana; Lcda. Maybolli Gutiérrez Carbajal, Encargada de Despacho de la Coordinación de Mecanismos de Participación Ciudadana; Lcda. Robertha

Margarita Cano Laveaga, Asistencia Técnica de Educación Cívica; Edgar Bermúdez Espinoza, Asistencia Técnica de Participación Ciudadana y, Juan Carlos Herrejón Olivo, Técnico "B", asistieron a una capacitación para la actualización y homologación de los Manuales de Procesos del IEM, acorde a la normativa administrativa.

En dicha capacitación, la C.P. Claudia Marcela Carreño Mendoza, Consejera Electoral del IEM, dio la bienvenida a las personas asistentes y refirió la importancia de los Manuales de Procedimientos como parte del buen funcionamiento de una institución, mientras que la Mtra. Lcda. Jessica Shantal Toledo Romero, Coordinadora de Archivos y el Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Técnico de Archivo de Concentración, dieron a conocer qué son, cuál es el fundamento legal y cómo se construyen dichos manuales, atendiendo a la naturaleza de las funciones de cada área. Asimismo, explicaron cómo se construyen los esquemas de las actividades y qué aplicaciones digitales pueden servir para dicho fin.

Cabe destacar, que la DEECyPC ya cuenta con su Manual de Procedimientos; no obstante, es necesaria su actualización continúa, con base en los programas que se van incorporando anualmente.

Capacitación sobre la Actualización y Homologación de los Manuales de Procesos del IEM



9. Capacitaciones sobre la Plataforma MOSE 2.0 – OPL

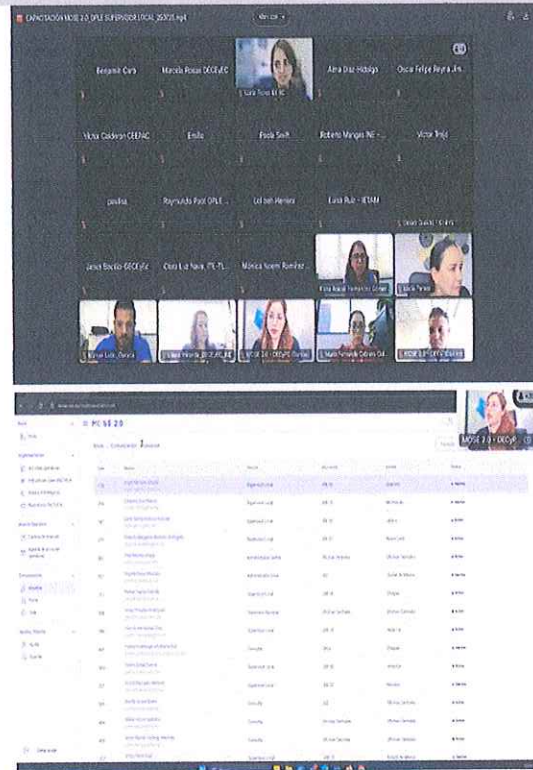
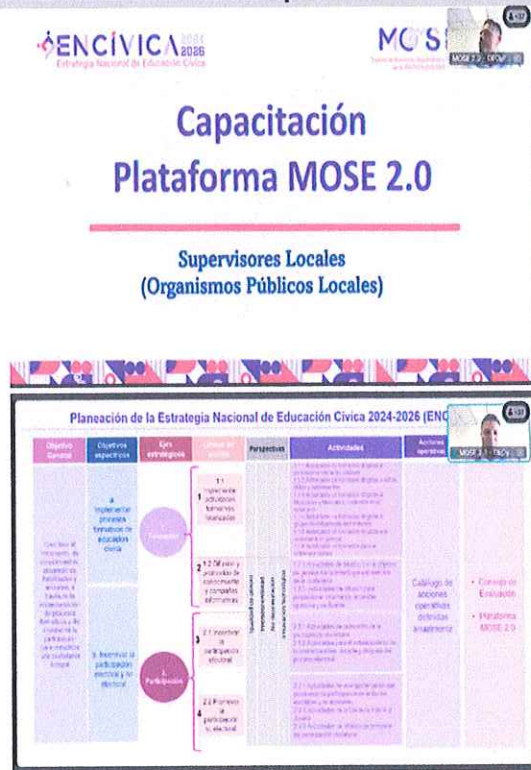
En atención a la invitación realizada por el INE, la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado Directora Ejecutiva y la Mtra. Zianya Paulina Orozco Avila, Coordinadora de Educación Cívica, asistieron a las sesiones de capacitación sobre la funcionalidad y manejo de la Plataforma MOSE 2.0, en el marco de las actividades de la ENCÍVICA 2024– 2026 y del Plan de Implementación 2025.

Estas actividades se llevaron a cabo de manera virtual los días 18 y 25 de julio y estuvieron a cargo de la Licda. Iliana Araceli Hernández Gómez, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica; Licda. Liliana Miranda, Subdirectora de Alianzas para el Fortalecimiento de la Cultura Cívica, así como Alan Arce y Denise Sánchez, Integrantes del Equipo de Coordinación de la Plataforma MOSE, teniendo como objetivo, proporcionar información respecto de las actividades de captura, seguimiento y consulta de la información operativa en la implementación de la ENCIVICA, desde los roles de personas administradoras y supervisoras locales, respectivamente.

Los temas analizados en dichas capacitaciones fueron los siguientes:

- Acciones operativas y cédulas de registro;
- Registro, operación implementación y cierre de acciones;
- Responsables de tareas asignadas;
- Agenda de acciones operativas;
- Captura de avances, metas e indicadores;
- Registro de foros;
- Creación de formularios;
- Consulta, carga y descarga en repositorio documental; y,
- Soporte documental de acciones.

Capacitación sobre la Plataforma MOSE 2.0 – OPL



10. Programa Anual de Trabajo, Programa Operativo Anual y Presupuesto 2026 de la DEECyPC

PAT 2026

En los meses de julio y agosto, la DEECyPC elaboró el PAT 2026, mismo que presenta la planeación de las actividades a desarrollar en dicho ejercicio, estableciendo una ruta crítica que orienta las labores para fortalecer la cultura cívica, promover la participación ciudadana y cumplir con las responsabilidades derivadas del Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027.

En tal sentido, el PAT 2026 se estructura en dos proyectos estratégicos: Fortalecimiento de la Cultura Cívica y Promoción de la Participación Ciudadana y, Proceso Electoral, integrando una serie de actividades y acciones que corresponden a la DEECyPC y las tres coordinaciones que la integran: Educación Cívica, Participación Ciudadana y Mecanismos de Participación Ciudadana, distinguiendo las tareas que se implementarán de manera ordinaria y las correspondientes al Proceso Electoral, estructurándose de la siguiente manera:

Proyecto	Actividad/meta	Acción	Meta Anual
Fortalecimiento de la Cultura Cívica y de la Participación Ciudadana	Cultura cívica y formación de ciudadanía	Gestión e impartición de talleres de formación de ciudadanía	3
		Actividades de Fomento a la Cultura Cívica	2
		Diseño y adquisición de materiales didácticos y de difusión para el desarrollo de actividades en materia de educación cívica	2
		Realización de elecciones infantiles y juveniles	15
Fortalecimiento de la Cultura Cívica y de la Participación Ciudadana	Fomento de la participación ciudadana	Acciones de divulgación para la promoción de la participación ciudadana	16
		Diseño y adquisición de material de promoción y difusión de participación ciudadana	4
	Desarrollo y ejecución de los Mecanismos de Participación Ciudadana	Asesorar y capacitar en materia de mecanismos de participación ciudadana	5
		Dar seguimiento al Micrositio de Mecanismos de Participación Ciudadana	6
		Crear y difundir contenidos y materiales sobre los mecanismos de participación ciudadana	6
		Preparar, desarrollar y vigilar los mecanismos de participación ciudadana	18
	Vinculación institucional e interinstitucional	Fomento de alianzas estratégicas	2
		Participar en las Sesiones de las Comisiones de Educación Cívica y Participación Ciudadana, Mecanismos de Participación Ciudadana, Junta Estatal Ejecutiva y Comité de Adquisiciones	39

Proyecto	Actividad/meta	Acción	Meta Anual
		Actividades en Materia de Transparencia y Acceso a la Información	6
		Actividades de formación, capacitación y fortalecimiento institucional	1
		Seguimiento a la sección dentro del canal oficial de YouTube del IEM	3
Proceso Electoral	Procedimiento de Reclutamiento, Selección, Contratación y Evaluación de SEL y CAEL	Implementación del Procedimiento de Reclutamiento, Selección, Contratación y Evaluación de SEL y CAEL	10
	Promoción del voto, diseño de documentos estratégicos y capacitación para el desarrollo del PELO 2026-2027	Planeación, diseño y adquisición de documentos estratégicos para el desarrollo del PELO 2026-2027	31
		Acciones para la promoción del voto	8
		Capacitación a personas solicitantes para fungir como observadores/as electorales	1
	Capacitación	Capacitación a Órganos Desconcentrados, personal del IEM y otros actores	10
		Creación del Micrositio de Capacitación Proceso Electoral	9
	Órganos Desconcentrados	Diseño de las Cédulas para la Evaluación del desempeño de las VCEyEC	1

PAT 2026



Programa Operativo Anual y Presupuesto 2026

Capacitación para elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2026

Para dar inicio a las actividades para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto, POA y Matriz de Riesgos 2026, el 23 de julio del año en curso, la Mtra. Zianya Paulina Orozco Avila, Coordinadora de Educación Cívica; Lcda. Maybolli Gutiérrez Carbajal, Encargada de Despacho de la Coordinación de Mecanismos de Participación Ciudadana y Lcda. Brenda Zúñiga Cedeño, Técnica "C" de la DEECyPC, asistieron a la capacitación impartida por la DEAPyPP del IEM, misma que estuvo a cargo del C.P. Benjamín Pérez Sánchez, Director de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos y la Lcda. Yamili Herrejón Rico, Técnica de Planeación.

En dicha capacitación, la bienvenida estuvo a cargo de la C.P. Claudia Marcela Carreño Mendoza, Consejera Electoral del IEM y el personal de la DEAPyPP abordó lo referente a la definición del Presupuesto Basado en Resultados, el cronograma y etapas del Presupuesto 2026 y la integración del POA con base en los proyectos, actividades y acciones de cada área del IEM.

Finalmente, se dio conocer el funcionamiento del SIPIEM 2026, la integración del catálogo de productos y los artículos que podrían presupuestarse para dicho ejercicio.

Capacitación para elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2026



Presupuesto 2026

Durante los meses de julio y agosto del año en curso, la DEECyPC realizó el análisis del estado del ejercicio de los Presupuestos 2023 y 2024; elaboró un catálogo de artículos específicos y sus correspondientes cotizaciones, y realizó la presupuestación del ejercicio 2026 en el SIPIEM, con base en el PAT y POA elaborados.

Catálogo específico de productos de la DEECyPC

Artículo	Cotización 1	Cotización 2	Cotización 3	Costo Promedio
3. CARGADOR ELÉCTRICOS CUADRO 3	Joven \$11.31	Adulto \$17.57	Primario \$26.10	\$ 41.13
4. TOLDO REUSABLE	Norma Dign \$1,407.00	América \$2,490.00	Barras Cub \$2,454.17	\$ 2,102.17
5. TOLDO DE PLÁSTICO PET COV LIMA	Promocion \$4.00	Pet Prom \$4.26	Pactica \$3.00	\$ 3.86

Artículo	Cotización 1	Cotización 2	Cotización 3	Costo Promedio
7. IMPRESIÓN DE MATERIAL DISEÑO EN CORPORA	10 papeles \$450.00 incluye materiales y trabajo	\$320.00 en blanco 1/20 x 1/24 mm	20 papeles \$225.120 x 1/24 mm	\$ 498.00
8. CARGADOR ELÉCTRICOS 1000 PZAS	Promocion \$20 \$20 \$20 \$20	Impresora \$20 \$20 \$20 \$20	CAPTA \$20 \$20 \$20 \$20	\$ 21.616.66
9. CUADERNOS	Impres \$2.700.00	MALAS \$30.000.00	Quip \$2.000.00 (20 copias)	\$20.00 Por copia \$10.00

Finalmente, los montos presupuestados por actividad para 2026, son los que se muestran a continuación:

Proyecto	Actividad	Presupuesto
Fortalecimiento de la Cultura Cívica y de la Participación Ciudadana	Cultura cívica y formación de ciudadanía	\$1,747,351.00
	Fomento de la participación ciudadana	\$854,206.00
	Desarrollo y ejecución de los Mecanismos de Participación Ciudadana	\$570,592.00
	Vinculación institucional e interinstitucional	\$1,564,836.00
Servicios personales	Servicios personales	\$10,751,865.48
Proceso Electoral	Procedimiento de Reclutamiento, Selección, Contratación y Evaluación de SEL y CAEL	\$2,345,554.00
	Promoción del voto, diseño de documentos estratégicos y capacitación para el desarrollo del PELO 2026-2027	\$1,508,869.00
	Capacitación	\$1,023,281.00

Proyecto	Actividad	Presupuesto
Servicios personales para Proceso Electoral	Servicios personales	\$683,900.44

11. Cabildo Juvenil de Morelia, novena edición

Deliberación y toma de protesta del Jurado Calificador

El 17 de junio del presente año, el H. Ayuntamiento de Morelia publicó la convocatoria para la novena edición del Cabildo Juvenil de Morelia. En esta edición, el IEM, a través de la Dirección Ejecutiva, formó parte del Jurado Calificador, conforme a lo establecido en el artículo 18 del Reglamento para la Selección, Integración y Funcionamiento del Cabildo Juvenil.

En ese contexto, del 28 de julio al 1 de agosto, la DEECyPC revisó y evaluó los 66 trabajos recibidos, que se distribuyeron de la siguiente manera:

- 11 Iniciativas o Puntos de Acuerdo,
- 50 Proyectos de Política Pública,
- 5 Trayectorias.

Para llevar a cabo la evaluación, se diseñó un formulario con base en los criterios establecidos en la convocatoria, lo que facilitó calcular de manera precisa las calificaciones de cada propuesta.

Finalmente, el 4 de agosto, la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva, tomó protesta como Jurado Calificador y con la Licda. Maybolli Gutiérrez Carbajal, Encargada de despacho de la Coordinación Técnica-Normativa de Mecanismos de Participación Ciudadana asistieron a la reunión de deliberación de los trabajos, en la que se determinaron las y los siguientes ganadores:

Participante	Cargo	Tema
Pedro Javier Robledo Orozco	Presidente	Trayectoria personal.
Andrea García Muñoz	Síndica	Crear de un Reglamento de Participación Ciudadana Municipal.
Francisco Shoí Hernández Barbosa	Secretario	Fortalecer la participación democrática de las juventudes morelianas, especialmente de quienes tienen entre 14 y 29 años, mediante una estrategia interinstitucional enfocada en la formación cívico-electoral y en la promoción de espacios de representación inclusiva.
Rafael Colin Pérez	Regidor	Reglamento Municipal de Restauración Ecológica Urbana y Educación Ambiental Comunitaria.
Lorena Mora Rosales	Regidora	Propuso una red económica, laboral y social exclusiva para mujeres en estado vulnerable en colonias populares de Morelia.
Esteban Francisco Rodríguez González	Regidor	Implementar el Sistema de Ubicación Urbano para personas con discapacidad visual y baja visión (baldosas podó táctiles).
Jesús Ramos García	Regidor	Programa de Atención Socioemocional para Jóvenes de comunidades vulnerables.
Sandibel Madrigal Jasso	Regidora	Desarrollar e implementar una plataforma digital municipal "RED CUIDA-T" que promueva la prevención y el autocuidado en adolescentes y jóvenes de Morelia, abordando de manera integral los riesgos asociados al consumo de sustancias psicoactivas y la obesidad.
Edith Piña Díaz	Regidora	Crear una red económica, laboral y social exclusiva para mujeres en estado vulnerable en colonias populares de Morelia.
Marypaz Morales Vázquez	Regidora	Proyecto "Formación Financiera Juvenil: Educación para la Autonomía Económica en Morelia" busca brindar a jóvenes de 18 a 29 años herramientas prácticas y accesibles para manejar mejor su dinero, evitar deudas y usar de forma segura productos financieros y plataformas digitales.
Corayma Antonia García Ávila	Regidora	Proyecto "Patitas con futuro" busca fortalecer al Instituto Moreliano de Protección Animal (IMPA) para convertirlo en un ente eficiente y colaborativo en la atención, prevención y educación sobre bienestar animal en Morelia.
Luis Daniel Ontiveros Bribiesca	Regidor	Trayectoria personal.
Dana Michelle Guzmán Medina	Regidora	Trayectoria personal.

Participante	Cargo	Tema
Mauricio Preisser Cano	Regidor	Trayectoria personal.
Jennifer Dariana Arriaga Velázquez	Regidora	Trayectoria personal.

Entre los proyectos presentados, destacan las propuestas de Andrea García Muñoz y Francisco Shoí Hernández Barbosa, quienes comparten el objetivo de fortalecer la participación ciudadana, lo que hace que sus iniciativas resulten especialmente relevantes y alineadas con la misión del IEM.

Toma de protesta del Jurado Calificador, 4 de agosto



Deliberación de trabajos del Cabildo Juvenil de Morelia, 4 de agosto



Toma de protesta y Sesión Simbólica del Cabildo Juvenil de Morelia

Finalmente, el 26 de agosto, se llevó a cabo la toma de protesta, instalación y Sesión Simbólica del Cabildo Juvenil del Ayuntamiento de Morelia en su novena edición 2025, a la cual asistieron la Dra. Silvia Verónica Mauricio Salazar, Consejera Electoral, entonces Presidenta de la Comisión; así como la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva.

Toma de protesta e instalación del Cabildo Juvenil de Morelia, 26 de agosto



12. Entrega de material editorial por parte de la Coordinación de Comunicación Social a la DEECyPC

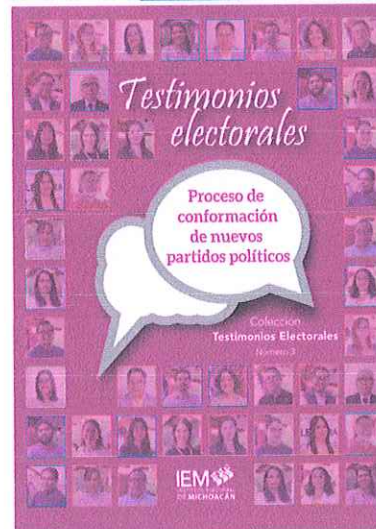
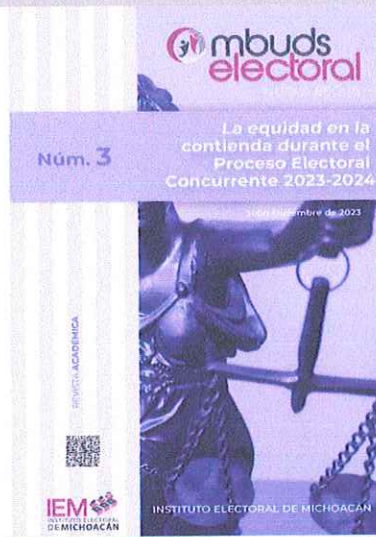
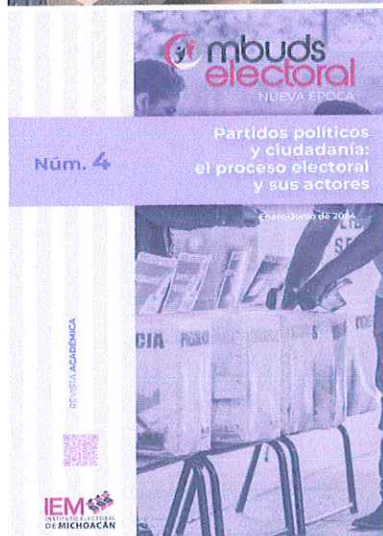
Con el objetivo de enriquecer el acervo de la Biblioteca "María de los Ángeles Llanderal Zaragoza", perteneciente al IEM, el pasado 5 de agosto, la Coordinación de Comunicación Social de este Instituto, entregó a la DEECyPC un total de 1721 ejemplares de libros editados por este órgano autónomo, los cuales se utilizan para promover la cultura democrática y la participación ciudadana mediante las diversas actividades que desarrolla principalmente la Dirección Ejecutiva, así como las demás áreas de este Instituto.

Los títulos de las obras entregadas son los siguientes:

Cvo.	Títulos	Cantidad
1	Revista Digital Ombuds Electoral "La equidad en la contienda durante el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024", número 3, Julio-Diciembre de 2023.	346
2	Revista Digital Ombuds Electoral "Partidos políticos y ciudadanía", número 4, Enero-Junio de 2023.	292
3	Revista Testimonios electorales "Proceso de conformación de nuevos partidos políticos", Colección Testimonios Electorales número 3, año 2023.	296

Cvo.	Títulos	Cantidad
4	Revista Testimonios electorales "Memoria Viva. Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021".	331
5	Libro "Estudio de las Consultas Previas, Libres e Informadas en Michoacán 2021-2023".	168
6	Libro "Voto Migrante. Experiencias del Instituto Electoral de Michoacán 2007-2022".	259
7	Libro "Derechos político-electorales de los pueblos indígenas, afrodescendientes y equiparables. Una mirada desde las entidades federativas", 2024.	29
Total		1721

Ejemplares entregados



Ejemplares entregados



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

13. Asistencia de la Directora Ejecutiva a la instalación oficial del Jurado Calificador del Parlamento Juvenil

El 8 de agosto, la Mtra. Erandi Reyes Pérez, Directora Ejecutiva, asistió a la instalación oficial del Jurado Calificador del Parlamento Juvenil 2025, evento realizado en el salón de recepción del Congreso del Estado de Michoacán, en donde tomó protesta como parte del Jurado Calificador.

De la misma forma, se presentó la convocatoria oficial, así como la imagen del Parlamento Juvenil Incluyente 2025, en el que las y los presentes coincidieron en la importancia de generar estos espacios, donde la juventud michoacana pueda

participar, desde su perspectiva con sus propuestas de mejora en diversos temas de interés público.

Instalación oficial del Jurado Calificador del Parlamento Juvenil 2025 y presentación de la Convocatoria, 8 de agosto



14. Respuesta a encuesta diagnóstica previa al Décimo Séptimo Encuentro Nacional de Educación Cívica (XVII ENEC), dirigida a los Organismos Públicos Locales Electorales.

Con fecha 14 de julio, el Mtro. Martín González Muñoz, Secretario Ejecutivo del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Nuevo León, hizo llegar a este Instituto una invitación para participar en el Décimo Séptimo Encuentro Nacional de Educación Cívica (XVII ENEC), el cual se llevará a cabo los días 23 y 24 de octubre, en la ciudad de Monterrey, Nuevo León.

Como actividad previa, solicitó responder una encuesta diagnóstica, dirigida a los Organismos Públicos Locales Electorales, cuyos resultados servirán de insumo para el trabajo colaborativo que se desarrollara en el encuentro.

Al respecto, el pasado 15 de agosto, la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva, fue designada por el Mtro. Ignacio Hurtado Gómez, Consejero Presidente de este Instituto, como la encargada de realizar esta actividad, quien ejecutó con profesionalismo y responsabilidad este ejercicio mediante el link proporcionado, cumpliendo así con dicho requerimiento.

15. Cumplimiento de atribuciones en materia de Archivo.

Respuesta a solicitud de información

Con fecha del 25 de julio, se recibió en la Dirección Ejecutiva el oficio IEM-CA-121/2025, remitido por la Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Coordinadora de

Archivo del IEM, solicitando información con respecto a un listado en donde se contemplen las funciones que se desarrollan en la Dirección Ejecutiva, el cual se respondió mediante el oficio IEM-DEECyPC-479/2025, del 1 de agosto.

Respuesta a solicitud de información, 1 de agosto



Designación de responsables y enlaces de Archivo en trámite

El 11 de agosto de la presente anualidad, se recibió en la Dirección Ejecutiva un oficio IEM-CA-133/2025, remitido por la Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero Coordinadora de Archivo del IEM, en donde solicita que se informe a las personas que fungirán como responsables y enlaces de Archivo en trámite, designándose como responsable y enlace de Archivo a la Licda. Maybolli Gutiérrez Carbajal, Encargada de Despacho de la Coordinación Técnica-Normativa de Mecanismos de Participación Ciudadana; y, como responsable y enlace suplente a la Licda. Brenda Zúñiga Cedeño, Técnica "C" adscrita a la DEECyPC, enviándose la respuesta mediante correo electrónico y a través de Oficialía de Partes de este instituto.

Cumplimiento de atribuciones en materia de Archivo



16. Cumplimiento de atribuciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información.

Actualización de información de la DEECyPC

Se atendió la solicitud de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información, referente a la actualización del índice de expedientes clasificados como reservados en poder de la Dirección Ejecutiva, correspondientes al primer semestre del 1 de enero al 30 de junio.

Actualización del segundo semestre del índice de expedientes clasificados como reservados			
Segundo semestre	Fecha de Envío (CTAI)	Vía	Formato
1 de enero al 30 de junio	7 de julio	Correo electrónico: transparencia.iem@gmail.com	Listado de expedientes clasificados como reservados

Igualmente, se llevó a cabo la actualización de los formatos de información de oficio asignados a la DEECyPC, correspondientes al segundo trimestre de abril a junio, para su publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia y en la página web www.iem.org.mx, como se establece en los artículos 35 y 39 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Michoacán, con la finalidad de poner a disposición del público y actualizar la información del IEM, en cuanto órgano autónomo.

Actualización del segundo trimestre de la información de oficio			
Segundo Trimestre	Fecha de Envío (CTAI)	Vía	Formato
1 de abril al 30 de junio	15 de julio	Correo electrónico: transparencia.iem@gmail.com	Art. 35. Formato XIX Servicios ofrecidos formato
			XXXVI. Art.36. mecanismos de Participación ciudadana y resultados de los mecanismos de participación ciudadana.

Remisión de documentación para su publicación en la página web IEM

A fin de cumplir con lo establecido en el artículo 18, fracción XXI del Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones y Comités del IEM, en donde se señala que los proyectos, acuerdos, resoluciones, programas, informes, dictámenes y demás documentos aprobados por la Comisión, deberán ser remitidos a la Coordinación de Transparencia, con el propósito de cumplir con la publicación en la página Web del IEM. Por lo anterior, se hizo llegar a dicha Coordinación, lo siguiente:

No.	Documento Enviado	Fecha de envío	Estatus
1	Acta correspondiente a la Sesión Ordinaria de la Comisión del 31 de marzo.	14 de julio	Publicado en la página web del IEM
2	Acta correspondiente a la Sesión Extraordinaria de la Comisión de Mecanismos de Participación Ciudadana del 24 de marzo.		
3	Acta correspondiente a la Sesión Ordinaria de la Comisión de Mecanismos de Participación Ciudadana del 31 de marzo.		
4	Acta correspondiente a la Sesión Ordinaria de la Comisión del 30 de mayo.	17 de julio	
5	Informe Cuatrimestral que rinde la Comisión del IEM, correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo y abril.		
6	Informe de actividades de la DEECyPC en materia de Educación Cívica y Participación Ciudadana, correspondiente a los meses de mayo y junio.		
7	Acta correspondiente a la Sesión Ordinaria de la Comisión de Mecanismos de Participación Ciudadana del 30 de mayo.		
8	Informe Cuatrimestral que rinde la Comisión de Mecanismos de Participación Ciudadana del IEM, correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo y abril.		
9	Informe de actividades de la DEECyPC, en materia de Mecanismos de Participación Ciudadana, correspondientes al mes de junio.		

No.	Documento Enviado	Fecha de envío	Estatus
10	Acta correspondiente a la Sesión Ordinaria de la Comisión de Mecanismos de Participación Ciudadana del 29 de noviembre de 2024.	4 de agosto	
11	Acta correspondiente a la Sesión Extraordinaria de la Comisión de Mecanismos de Participación Ciudadana del 25 de octubre de 2024.		
12	Informe Cuatrimestral que rinde la Comisión de Mecanismos de Participación Ciudadana del IEM, correspondiente a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.		
13	Informe relativo a la difusión de la convocatoria para la conformación del Observatorio Ciudadano del IEM.		
14	Informe del estatus que presentan los Observatorios Ciudadanos.		
15	Informe de actividades en materia de Mecanismos de Participación Ciudadana octubre-noviembre 2024.		
16	Informe relativo a la solicitud de la Secretaría del Migrante del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo para la conformación de su Observatorio Ciudadano		
17	Informe relativo a la solicitud de asesoría en materia de Consulta Ciudadana por parte del H. Ayuntamiento de Pátzcuaro		
18	Programa Anual de Trabajo de la Comisión de Mecanismos de Participación Ciudadana 2025.		
19	Informe de la Consulta Ciudadana de Indaparapeo, Michoacán.		
20	Informe sobre el estado que guardan los Observatorios Ciudadanos		
21	Informe de llamadas a los Ayuntamientos en materia de Presupuesto Participativo.		

Solicitudes de Acceso a la Información

Cumpliendo con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Michoacán, la DEECyPC atendió y dio respuesta en tiempo y forma a las siguientes solicitudes de acceso a la información durante los meses de julio y agosto de la presente anualidad:

No.	Fecha en que se recibió y folio del solicitante	Fecha de envío	Temática
1	18 de julio 160352925000070	25 de julio	Listado completo de mecanismos de participación ciudadana contemplados en la legislación, así como el número de ocasiones en que cada uno de estos mecanismos ha sido implementado, desde su legislación local.

No.	Fecha en que se recibió y folio del solicitante	Fecha de envío	Temática
			Número de solicitudes presentadas por la ciudadanía para activar cualquiera de estos mecanismos, desglosadas por tipo de mecanismos y año, desde su publicación de la legislación vigente, así como cuáles fueron procedentes y cuáles no procedieron. Número de participantes o nivel de participación ciudadana registrada, desglosada por mecanismo y año. En caso no contar con la información, justificar la inexistencia de esta.
2	22 de agosto 160352925000086	28 de agosto	Listado completo de mecanismos de participación ciudadana contemplados en la legislación vigente, así como el número de ocasiones en que cada uno de estos mecanismos ha sido implementado. Número de participantes o nivel de participación ciudadana registrada en cada ejercicio, desglosado por mecanismos y año.

Solicitud de designación de enlace de transparencia

Con la finalidad de garantizar el adecuado desarrollo de las acciones orientadas a fortalecer la transparencia y el acceso a la información, la Coordinación de Transparencia solicitó mediante oficio IEM-CTAI-293/2025, la designación de un enlace como responsable de la Dirección, a fin de atender en tiempo y forma lo aplicable en la materia.

Por lo anterior, se dio respuesta a través del oficio IEM-DEECYPC-487-2025, en donde se designa a la Licda. en Hist. Evelia Ronda Bucio, Técnica "C" adscrita a la Dirección Ejecutiva, quien dará seguimiento a lo correspondiente de esta área en materia de transparencia y acceso a la información.

17. Sesiones del Comité de Adquisiciones y de la Junta Estatal Ejecutiva a las que asistió la Directora Ejecutiva

Comité de Adquisiciones		
Cvo.	Tipo de Sesión	Fecha
1	Sesión Extraordinaria	5 de mayo
2	Sesión Extraordinaria Urgente	6 de mayo
3	Sesión Ordinaria	21 de junio
4	Sesión Extraordinaria	27 de junio
5	Sesión Ordinaria	14 de julio

Junta Estatal Ejecutiva		
Cvo.	Tipo de Sesión	Fecha
1	Sesión Ordinaria	29 de mayo
2	Sesión Ordinaria	27 de junio
3	Sesión Ordinaria	4 de julio
4	Sesión Extraordinaria	30 de julio
5	Sesión Ordinaria	27 de agosto

18. Consulta Infantil y Juvenil 2024

Presentación y entrega de resultados en la CIJ2024

El 21 de agosto del presente año, la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva, asistió a la presentación y entrega de resultados de los trabajos realizados por parte del Grupo Estatal Coordinador Institucional de Michoacán de la Consulta Infantil y Juvenil 2024, relativos a las actividades de la CIJ2024.

Este evento tuvo lugar en las instalaciones de la JLE y durante la presentación se dio a conocer que la participación en el estado de Michoacán fue de 404 mil 513 niñas, niños y adolescentes, quienes en las 2559 casillas que se instalaron, expresaron su opinión sobre los espacios comunitarios seguros, el cuidado del medio ambiente y de los animales, y la prevención de adicciones, destacando los resultados más relevantes por temática y grupo etario.

Entrega de resultados de la CIJ2024



Cumplimiento de la Meta Colectiva DECEYEC-2

Por su parte, en atención a la circular INE/DECEYEC/104/72025 y en seguimiento a la Meta Colectiva DECEYEC-2 de las personas integrantes del SPEN, el 25 de agosto del año en curso, se realizó de manera complementaria el envío de los siguientes soportes documentales de cumplimiento:

1. Carpeta de infografías digitales;
2. Correo electrónico mediante el cual se informa a la Junta Local Ejecutiva del INE en Michoacán la conclusión de la elaboración de las infografías digitales y se hace el envío de éstas; y,
3. Carpeta de capturas de pantalla y la relación de publicaciones para difundir las infografías con los resultados de la CIJ2024 con las fechas de publicación visibles.

Con esta actividad, se dio por finalizada dicha meta, cuyo primer envío de cumplimiento se realizó el 15 de enero del año en curso.



Cumplimiento de la Meta Colectiva DECEYEC-2



Relación de las publicaciones para dar a conocer los resultados más relevantes de la Consulta Interna y Juvenil 2021

Fecha	Red Social	Evidencia	Publicaciones realizadas
15/04/2021	Facebook	Generada	1
16/04/2021	Facebook	Generada	1
18/04/2021	Facebook	Generada	1
19/04/2021	Twitter	Generada	1
18/04/2021	Twitter	Generada	1
18/04/2021	Facebook	Generada	1
20/04/2021	Facebook	Generada	1
20/04/2021	Facebook	Generada	1
01/05/2021	Facebook	Generada	1
01/05/2021	Facebook	Generada	1
02/05/2021	Facebook	Generada	1
02/05/2021	Facebook	Generada	1
03/05/2021	Facebook	Generada	1
03/05/2021	Facebook	Generada	1
04/05/2021	Facebook	Generada	1
04/05/2021	Facebook	Generada	1
01/05/2021	Twitter	Generada	1
02/05/2021	Twitter	Generada	1
02/05/2021	Twitter	Generada	1
03/05/2021	Twitter	Generada	1
03/05/2021	Twitter	Generada	1
03/05/2021	Twitter	Generada	1
04/05/2021	Twitter	Generada	1
04/05/2021	Twitter	Generada	1
05/05/2021	Facebook	Generada	1
05/05/2021	Facebook	Generada	1
05/05/2021	Facebook	Generada	1
07/05/2021	Facebook	Generada	1
07/05/2021	Facebook	Generada	1
08/05/2021	Facebook	Generada	1
08/05/2021	Twitter	Generada	1
08/05/2021	Twitter	Generada	1
08/05/2021	Twitter	Generada	1

19. Capacitación a personas aspirantes a integrar la Comisión de Justicia Intrapartidaria del PRDM

El 16 de julio el Mtro. Ignacio Hurtado Gómez, Consejero Presidente del IEM, remitió el oficio IEM-P-1593/2025 mediante el cual se instruyó a la Secretaría Ejecutiva, a la DEECyPC y a la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, atender la solicitud del PRDM para brindar una capacitación a las personas aspirantes a integrar la Comisión de Justicia Intrapartidaria, con el objetivo de brindar las herramientas necesarias para comprender y aplicar correctamente los principios, normas y procedimientos que rigen la vida interna de dicho partido.

La DEECyPC fue la responsable de coordinar a las diferentes áreas y gestionar los espacios e insumos necesarios para impartir los cinco módulos presenciales de capacitación.

El 22 de agosto se realizó la primera sesión, que dio inicio con un mensaje de bienvenida por parte del Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández, Consejero Electoral; Lic. María de Lourdes Becerra Pérez, Secretaria Ejecutiva; Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva; Lic. José Luis García Sandoval, Representante suplente del PRDM; y la Lic. Irene Cerda Ramos, integrante de dicha Comisión.

Los funcionarios electorales refrendaron el compromiso del IEM para generar espacios que fortalezcan la cultura cívica en el Estado, brindando información sobre los valores y principios rectores de la vida democrática, especialmente a personas que integrarán un órgano jurisdiccional de un partido político cuya función será

garantizar derechos, resolver controversias y temas sobre violencia política en razón de género.

A continuación, se presenta la fecha, temática, persona y área responsable de brindar la información.

Fecha	Temática	Ponente
22 de agosto	Módulo I. Naturaleza y función de la Comisión de Justicia Intrapartidaria 1.1 Principios rectores 1.2 Facultades y atribuciones 1.3 Procedimiento de integración y toma de decisiones colegiadas	Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
25 de agosto	Módulo II. Derechos político-electorales y medios de impugnación 2.1 Concepto y clasificación de derechos político-electorales 2.2 Recursos y medios de impugnación internos y externos	Mtro. César Edemir Alcántar González, Coordinador de lo Contencioso Electoral
26 de agosto	Módulo III. Sustanciación de procedimientos intrapartidarios 3.1 Integración de expedientes 3.2 Funciones de la Oficialía de Partes 3.3 Admisión, desechamiento y prevención 3.4 Emplazamiento y copias de traslado 3.5 Notificaciones 3.6 Audiencias 3.7 Emisión de sentencias	
27 de agosto	Módulo IV. Argumentación jurídica 4.1 Principios básicos de argumentación y redacción de resoluciones 4.2 Fundar y motivar adecuadamente	Licda. Elizabeth Bolaños Álvarez, Coordinación Jurídico Consultiva
28 de agosto	Módulo V. Perspectiva de género y violencia política 5.1 Marco normativo sobre violencia política en razón de género 5.2 Jurisprudencia y criterios relevantes 5.3 Justicia y enfoque de género en investigaciones	Licda. Zaira Morales Burgos, Coordinadora de Igualdad de Género, No Discriminación y Derechos Humanos

El último día de actividades, se entregaron constancias por parte de la Dra. Silvia Verónica Mauricio Salazar, entonces Presidenta de la Comisión; Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández, Consejero Electoral integrante de la Comisión; Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva; Licda. Zaira Morales Burgos, Coordinadora de Igualdad de Género, No Discriminación y Derechos Humanos; y el Lic. Martín García Avilés, Representante propietario del PRDM.

Además, a las personas asistentes se les proporcionó una carpeta digital con los materiales didácticos utilizados en las sesiones, quienes elaborarán una Guía de buenas prácticas, compuesta por los trabajos entregados por las y los participantes.

Bienvenida y Módulo I, 22 de agosto



Módulo II, 25 de agosto



[Handwritten signature]

Módulo III, 26 de agosto



Módulo IV, 27 de agosto



Módulo V, 28 de agosto



Entrega de reconocimientos



Dra. Silvia Verónica Mauricio Salazar
Consejera Electoral como Presidenta
Suplente de la Comisión de Educación
Cívica y Participación Ciudadana

Mtra. Selene Lizbeth González Medina
Consejera Electoral integrante de la
Comisión de Educación Cívica y
Participación Ciudadana

Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado
Directora Ejecutiva de Educación Cívica
y Participación Ciudadana como
Secretaria Técnica de la Comisión de
Educación Cívica y Participación Ciudadana

Hoja de firmas del Informe Cuatrimestral de Actividades de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, correspondiente a los meses de mayo, junio, julio y agosto de 2025, que rinde la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana del Instituto Electoral de Michoacán, aprobado por unanimidad de votos en la Sesión Ordinaria de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana del 29 veintinueve de septiembre de 2025 dos mil veinticinco, celebrada por las Consejeras Integrantes de la Comisión, Dra. Silvia Verónica Mauricio Salazar, como Presidenta Suplente en ausencia de la Licda. Carol Berenice Arellano Rangel, Consejera Electoral y Presidenta; y la Mtra. Selene Lizbeth González Medina, Consejera Electoral integrante de la Comisión; ante la Secretaria Técnica, Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado. -----
