



Informe que presenta la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana de las actividades correspondientes a febrero de 2024.

**COMISIÓN DE
EDUCACIÓN CÍVICA Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

Glosario

| | |
|-----------------------------|--|
| Instituto: | Instituto Electoral de Michoacán |
| CAEL: | Capacitadores/as Asistentes Electorales Locales |
| CECyPC: | Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana |
| CEDEMUN: | Centro Estatal para el Desarrollo Municipal |
| DECEyEC: | Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del INE |
| Dirección Ejecutiva: | Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana |
| Directora Ejecutiva: | Directora Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana |
| ECAE: | Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2023-2024 |
| INE: | Instituto Nacional Electoral |
| JLE: | Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado |
| OD: | Órganos Desconcentrados del Instituto |
| Preparatoria UVAQ: | Preparatoria UVAQ Sto. Tomás Moro |
| SEL: | Supervisores/as Electorales Locales |
| SPUM: | Sindicato de Profesores de la Universidad Michoacana |
| UMSNH: | Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo |
| VCEyEC: | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| VOE: | Vocalía de Organización Electoral |

a) Procedimiento de Reclutamiento, Selección y Contratación de SEL y CAEL

Lugar: Morelia, Michoacán.

Institución: Instalaciones del Instituto.

En seguimiento al Procedimiento de Reclutamiento, Selección y Contratación de SEL y CAEL, desde finales de enero y durante el mes de febrero ambos de 2024, se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Desarrollo del contenido de la Plática de Inducción

Durante el periodo que se informa, se elaboró el contenido de la plática de inducción, misma que tiene como objetivo dar conocer a las personas aspirantes las actividades y responsabilidades de las figuras de SEL y CAEL, además de proporcionar nociones relativas a las situaciones que afrontará la ciudadanía en caso de ser contratada, considerando la necesidad de contar con disponibilidad de tiempo fuera de lo habitual para prestar sus servicios.

Las temáticas que abarca dicha plática son las siguientes:

- Misión y visión del Instituto;
- Importancia del Proceso Electoral;
- Papel que desempeña la y el SEL y CAEL; y,
- Etapas del proceso de selección.

2. Gestión de las sedes de examen

El 23 de enero de 2024 mediante el oficio IEM-DEECyPC-24/2024, se solicitó a la Dra. Gabriela Desirée Molina Aguilar, Secretaria de Educación en el Estado de Michoacán pudiera facilitar el préstamo de diversas escuelas secundarias para que fungieran como sedes de examen dentro del procedimiento de SEL y CAEL.

Mediante el oficio SEE/GOB/0500/2024 la L.P.E. María del Carmen Escobedo Pérez, Subsecretaria de Educación Básica giró instrucciones de conformidad a lo solicitado a la Dra. Ma. Judith Diéguez González con la finalidad de que se otorgaran las facilidades necesarias al Instituto para que las escuelas secundarias propuestas pudieran fungir como sedes del examen del procedimiento de SEL y CAEL.

3. Diseño y elaboración del examen de conocimientos, habilidades y actitudes

Derivado de la vinculación establecida con la Facultad de Psicología de la UMSNH a través del oficio IEM-DEECyPC-25/2024 de fecha 17 de enero de 2024, el día 26 del mismo mes y año, se celebró una reunión de trabajo entre la Dra. Blanca De la Luz Fernández Heredia, Dra. Fabiola González Betanzos y Dra. Rocío Zariñana Herrejón, Directora y profesoras investigadoras, respectivamente, de la mencionada



facultad, con la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva; Mtra. Zianya Paulina Orozco Avila, Coordinadora de Educación Cívica y Juan Carlos Herrejón Olivo, Encargado de Despacho de la Asistencia Técnica de Educación Cívica.

En dicha reunión, se definieron los términos de colaboración interinstitucional y se conformó un equipo de trabajo de dicha facultad para la elaboración de los reactivos sobre habilidades y actitudes del examen de SEL y CAEL. Una vez concluida la reunión, la Mtra. Zianya Paulina Orozco Avila, capacitó a las investigadoras sobre el procedimiento de SEL y CAEL y les brindó la información e insumos necesarios para el desarrollo de los cuestionamientos, definiendo conjuntamente que, dichos reactivos serían entregados el 16 de febrero del año en curso.

El 6 de febrero de 2024 a las 9:00 horas, se reunieron de manera virtual las y los integrantes de la CECyPC con la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, con la finalidad de definir al equipo de funcionarios del Instituto que elaborarían y conocerían del examen de conocimientos, habilidades y actitudes para la selección de SEL y CAEL, determinando que serían el Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández, Consejero Electoral Presidente de la CECyPC, la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado y Participación Ciudadana y la Mtra. Zianya Paulina Orozco Avila.

En esa misma fecha, a las 17:00 horas, y una vez elaborados los reactivos de habilidades y actitudes, se sostuvo una reunión de trabajo entre la Dra. Fabiola González Betanzos y la Dra. Rocío Zariñana Herrejón, profesoras investigadoras de la Facultad de Psicología de la UMSNH; con el Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández, la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado y la Mtra. Zianya Paulina Orozco Avila, de este Instituto, con la finalidad de establecer las fases para el desarrollo y la metodología que se implementaría para la evaluación y validación de las preguntas correspondientes de SEL y CAEL, integrando el siguiente cronograma:

| Actividad | Inicio | Fin |
|------------------------|------------|------------|
| Desarrollo de ítems | 26/01/2024 | 05/02/2024 |
| Evaluación de expertos | 06/02/2024 | 13/02/2024 |
| Análisis | 14/02/2024 | 19/02/2024 |
| Integración | 20/02/2024 | 23/02/2024 |

Reunión con la Facultad de Psicología, 6 de febrero de 2024



Durante el periodo comprendido entre el 6 y el 13 de febrero, el equipo del Instituto designado para la elaboración del examen de conocimientos, habilidades y actitudes, llevó a cabo la “fase de jueces expertos” sobre los reactivos generados por la Facultad de Psicología por cada una de las habilidades y actitudes a evaluar en las y los aspirantes a SEL y CAEL con la finalidad de retroalimentar y fortalecer los cuestionamientos planteados.

Los días 21 y 22 de febrero del año en curso, se llevaron a cabo dos reuniones de trabajo entre el equipo multidisciplinario de la Facultad de Psicología y del Instituto, que se encuentra elaborando el examen de conocimientos, habilidades y actitudes.

En estas sesiones, se llevó a cabo la retroalimentación de las observaciones planteadas por este Instituto en la “fase de jueces expertos” a los reactivos formulados por la Facultad de Psicología, para ajustar los ítems y las propuestas de respuesta a los requerimientos de dicho instrumento de evaluación.

Realizados los ajustes finales a los ítems, estos serán entregados por parte de dicho cuerpo académico el día 27 de marzo y, una vez hecho lo anterior, se integrarán con los reactivos sobre conocimientos electorales que fueron desarrollados por el equipo designado por este Instituto, para el diseño de 5 versiones de examen y las correspondientes hojas de respuestas.

Reunión de trabajo Facultad de Psicología-IEM, 21 de febrero de 2024



Reunión de trabajo Facultad de Psicología-IEM, 22 de febrero de 2024



4. Programa para el Reclutamiento, Selección y Contratación de SEL y CAEL

Con relación al Programa para el Reclutamiento, Selección y Contratación de SEL y CAEL elaborado en diciembre de 2023, en el período que se reporta se actualizaron los contenidos, cronogramas y actividades, destacando que la finalidad de dicho instructivo es brindar claridad y certeza al órgano central, a los órganos desconcentrados y la ciudadanía en general sobre la ejecución de las diversas etapas.

Asimismo, se elaboró el Acuerdo de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana, en el cual se aprueba el referido Programa, la emisión de la Convocatoria y la utilización del Sistema Electrónico diseñado por el IEM para dar seguimiento al procedimiento de SEL y CAEL.

b) Material didáctico para los diferentes tipos de casilla y la Guía para la y el funcionario de Mesa de Escrutinio y Cómputo del Voto Anticipado en el proceso electoral concurrente

Periodo que se reporta: Febrero de 2024.

Instituciones involucradas: Instituto, INE y Talleres Gráficos.

En relación con este rubro, se da cuenta de los avances de las siguientes temáticas:

- **Tema 1:** Instructivos para la y el funcionario de casilla, y casilla especial; y procedimiento de invitación restringida para la impresión de dichos materiales didácticos.
- **Tema 2:** Guía para la y el funcionario de Mesa de Escrutinio y Cómputo del Voto Anticipado.

1. Instructivos para la y el funcionario de casilla, y casilla especial; y procedimiento de Invitación Restringida.

Respecto al contenido y diseño de los materiales didácticos este Instituto remitió los documentos el 11 de enero de 2024; la JLE realizó las primeras observaciones el 6 de febrero de 2024, las cuales fueron impactadas y remitidas el 11 de febrero del año en curso. A partir de esa fecha, y conforme a la ruta de validación de los materiales establecida en los *Criterios para la Elaboración de Materiales Didácticos y de Apoyo* que integran la *ECAE* se ha tenido comunicación constante con la JLE para ajustes de diseño.

Al respecto, el 16 de febrero se recibieron las primeras observaciones por parte de la DECEyEC -a través de la JLE- al Instructivo de Casilla y, el 21 de febrero las correspondientes al Instructivo de Casilla Especial. Las observaciones fueron impactadas en tiempo y forma, y enviadas a la JLE del INE para una segunda revisión y, en su caso validación de los materiales.

Por otra parte, se informa que el 23 de enero se aprobaron las Bases del proceso de Invitación Restringida IEM-CA-IR-01/2024, relativa a la contratación de la empresa que se encargará de la producción del *Instructivo para la y el funcionario de casilla e Instructivo para la y el funcionario de casilla especial*, para el Proceso Electoral Ordinario Local 2023-2024.

El 24 de enero este Instituto giró invitación a participar en dicho procedimiento a 22 proveedores con giro comercial de imprenta inscritos en el padrón del Instituto.

| Proveedores a los que se les envió oficio de invitación a participar en la IEM-CA-IR-01/2024, las Bases y el anexo técnico. | | |
|---|---------------------|---|
| Cvo. | Fecha de invitación | Proveedor |
| 1 | 24 de enero de 2024 | Editorial Cienpozuuelos, S.A. de C.V. |
| 2 | | Impresionarte S.A. de C.V. |
| 3 | | Print LSC Communications, S. de R.L. de C.V. |
| 4 | | Alfonso Cruz Anguiano |
| 5 | | Carlos Felipe Aguilera Carreño |
| 6 | | Talleres Gráficos Purépecha, S.A. de C.V. |
| 7 | | Grupo Empresarial SBT, S.A. de C.V. |
| 8 | | Amelia Hernández Ugalde |
| 9 | | Impresiones Laser del Valle de Zamora, S.A. de C.V. |
| 10 | | Impresiones Universales y Formas Continuas, S.A. de C.V. |
| 11 | | GC Graphics, S.A. de C.V. |
| 12 | | Formularios de México, S.A. de C.V. |
| 13 | | Formas Inteligentes, S.A. de C.V. |
| 14 | | Tavera Hermanos, S.A. de C.V. |
| 15 | | Silvia Susana Maravillas López |
| 16 | | Alejandro Rodríguez García |
| 17 | | Said Fernando Ulibarri Romero/ imprenta Farbe |
| 18 | | Yolanda Huerta Espinosa |
| 19 | | Iván Zamora Cruz |
| 20 | | Iván Silva Bedolla |
| 21 | | Impre Jal S.A. DE C.V |
| 22 | | Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales S.A de C.V. |

El 06 de febrero de 2024, se realizó de manera virtual la Junta de Aclaraciones, en la que se recibieron dudas de los siguientes proveedores:

- Print LSC Communications, S. de R.L. de C.V.
- Impresionarte S.A. de C.V.
- Editorial Cienpozuuelos, S.A. de C.V.
- Imprenta Farbe.

El 13 de febrero, se llevó a cabo la Junta de Recepción y Apertura de Proposiciones Técnicas y Económicas, dentro de la cual presentaron proposiciones 4 empresas:

- Print LSC Communications, S. de R.L. de C.V.
- Impre Jal S.A. de C.V.
- Amelia Hernández Ugalde.
- Editorial Cienpozuuelos, S.A. de C.V.

Durante la referida Junta, el Comité de Adquisiciones procedió a la apertura de los sobres de las proposiciones técnicas y económicas, en el orden en el que fueron presentadas, en este acto se verificó de manera cuantitativa los documentos presentados por las empresas participantes, a fin de observar que éstos cumplieran con los requisitos legales establecidos en las Bases de la presente Invitación Restringida.

Después de una análisis técnico y económico de todas las empresas participantes, se determinó que la propuesta de Impre Jal S.A. de C.V, asegura al instituto las mejores condiciones de financiamiento, por lo que será la responsable de la impresión de dicho material.

Comité de Adquisiciones, Procedimiento Invitación Restringida



2. Guía para la y el funcionario de Mesa de Escrutinio y Cómputo del Voto Anticipado

El 29 de enero de 2024, la JLE del INE remitió a este Instituto el modelo de la Guía para la y el Funcionario de Mesa de Escrutinio y Cómputo del Voto Anticipado, con la finalidad de incorporar la información correspondiente a las elecciones del Estado.

Asimismo, remitió la siguiente ruta de validación:

| Material | Fecha límite de entrega por parte de los OPL para revisión y validación a la JLE | Periodo de validación | Fecha límite de entrega a DECEyEC para revisión y visto bueno | Fecha límite de entrega a JLE | Fecha límite de entrega a JDE |
|---|--|------------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|
| Guía para la y el Funcionario de Mesa de Escrutinio y Cómputo del Voto Anticipado | 16 de febrero | 16 de febrero al 11 de marzo | 28 de febrero | 28 de marzo | 3 de abril |

En cumplimiento a estos plazos, el 16 de febrero de 2024 este Instituto envió el documento correspondiente, el cual se encuentra en periodo de revisión por parte del INE.

Por otra parte, el 22 de febrero de los corrientes, esta Dirección Ejecutiva solicitó por oficio a la JLE informar la cantidad de material impreso que va a requerir para hacer los trámites de adquisición y contratación de la empresa.

Portada Instructivo para la y el funcionario de casilla.



Portada Instructivo para la y el funcionario de casilla especial.



Portada de la Guía para la y el Funcionario de Mesa de Escrutinio y Cómputo del Voto Anticipado.



c) Validación de los documentos electorales y material electoral para simulacro

Periodo que se reporta: Febrero de 2024.

En seguimiento a los trabajos para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo que integran la ECAE, y toda vez que el Comité de Adquisiciones de este Instituto determinó la contratación y adquisición de la producción y entrega de la documentación y material para simulacro al órgano descentralizado de la Secretaría de Gobernación denominado Talleres Gráficos de México; esta Dirección Ejecutiva ha mantenido comunicación constante con dicho órgano mediante oficio y por correo electrónico, sobre especificaciones técnicas, cantidades de material a producir y modo de empaque.

Además, el 2 de febrero del presente año, se llevó a cabo una visita a Talleres Gráficos de México, ubicado en la Ciudad de México, con el fin de firmar el Convenio para la producción de documentación y material electoral y de simulacro; así como de hacer entrega de los archivos para impresión de documentación y material de simulacro. En representación del Instituto asistieron: el Consejero Presidente, Mtro. Ignacio Hurtado Gómez; la Directora Ejecutiva, Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado; el Director Ejecutivo de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Juan José Moreno Cisneros; el Director Ejecutivo de Organización Electoral, Lic. Juan Pedro Gómez Arreola; y, la Encargada de Despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, Mtra. Magaly Medina Aguilar.

Posteriormente, los días 12 y 13 de febrero, personal de esta Dirección Ejecutiva asistió a las instalaciones de la empresa para realizar la revisión de catorce documentos para el simulacro, llevar a cabo las pruebas *best color* y generar las validaciones de la misma.

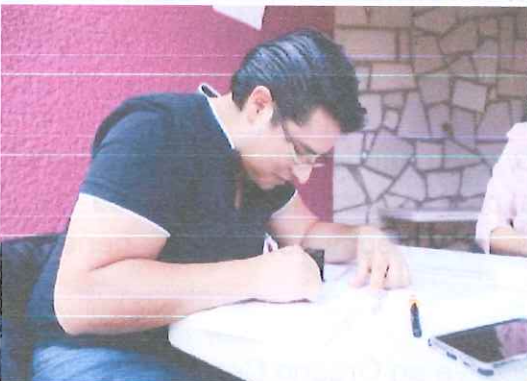
Además, el 15 de febrero esta Dirección Ejecutiva en Órgano Central, nuevamente revisó dicha documentación para verificar que cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas.

Los días 22 y 23 de febrero, se realizó una segunda visita a las instalaciones de Talleres Gráficos para continuar con la revisión de la documentación faltante y realizar las validaciones pendientes.

De conformidad con lo establecido en los Criterios para la Elaboración de Materiales Didácticos y de Apoyo que integran la ECAE, esta Dirección Ejecutiva tiene como

fecha límite el 28 de marzo para enviar la totalidad de la documentación impresa a la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral.

Revisión de documentos en Órgano Central, 15 de febrero de 2024



Revisión de documentación de Simulacro en Talleres Gráficos de México, 22 y 23 de febrero



d) Capacitación sobre Observación Electoral a los Comités Municipales de Chavinda y Purépero

Fecha del evento: 20 y 21 de febrero de 2024.

Lugar: Comités Municipales de Chavinda y Comité de Purépero.

Hora: 12:00 horas y 17:00 horas, respectivamente.

Institución que imparte: Instalaciones del Instituto.

Asistentes: Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica del Comité Municipal de Chavinda, LGC. Pilar Alejandra Maravilla Zapién; así como las ciudadanas Juliana Saraí Ceja Ceja y Graciela Tolento Padilla, habitantes del municipio del Comité de Chavinda. Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica del Comité Municipal de Purépero, PL. Hist. Claudia Lorena Cuevas Álvarez; así como los ciudadanos Manuel Mojica León y Luis Vega Melgoza habitantes del municipio correspondiente al Comité de Purépero.

Los días 6, 8 y 9 de febrero, a través de las Vocalías de Organización Electoral en los Comités de Chavinda y Purépero, se recibieron las solicitudes de cuatro ciudadanas y ciudadanos para recibir capacitación por parte del IEM y posteriormente la acreditación por parte del INE como personas observadoras electorales. Como parte del procedimiento de acreditación, las VCEyEC son las responsables de impartir las capacitaciones en la materia, y en esta ocasión se realizó de manera presencial.

| Comité | Fecha en que VOE informa a VCEyEC | Nombre de la persona solicitante | Fecha y hora de capacitación |
|----------|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| Purépero | 6 de febrero | Manuel Mogica León | 21 de febrero, 5:00 pm |
| | | Luis Vega Melgoza | |
| Chavinda | 8 de febrero | Juliana Saraí Ceja Ceja | 20 de febrero, 12:00 p.m. |
| | 9 de febrero | Graciela Tolento Padilla | |

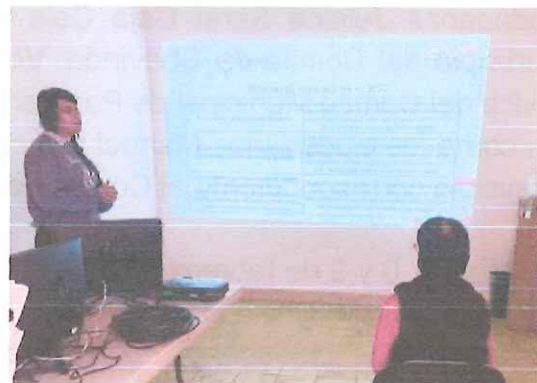
La capacitación en los respectivos comités tuvo una duración aproximadamente de dos horas, abordando temas como: requisitos, derechos y obligaciones de las y los Observadores Electorales; Sistema Electoral Mexicano; Partidos Políticos; Candidaturas Independientes; todas las etapas del Proceso Electoral; tipos de votos y, delitos electorales. Al finalizar la capacitación, se entregó a las y los solicitantes el comprobante de haber sido capacitado.

Al respecto, las VCEyEC de los Comités de Chavinda y Purépero informaron mediante oficio a sus similares de Organización Electoral, que las capacitaciones a las y los ciudadanos ya habían sido realizadas.

En esta actividad participaron un total de 4 personas:

| Adultos | |
|---------|---------|
| Hombres | Mujeres |
| 2 | 2 |

Capacitación en el Comité Municipal de Chavinda



Capacitación en el Comité Municipal de Purépero



e) Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024

Lugar: Morelia, Michoacán.

Institución: Instituto e INE

En cumplimiento al Plan de Trabajo Conjunto para la Promoción de la Participación Ciudadana, durante el mes de febrero de la presente anualidad, se dio seguimiento

a las Herramientas Cívicas Digitales, por lo que se realizó la difusión y publicación de los banners que ha remitido el INE en las diversas redes sociales institucionales, bajo la calendarización y estructura siguientes:

Primera Semana Operativa, del 29 de enero al 4 de febrero

Banner 1



Banner 2



Segunda Semana Operativa, del 5 al 11 de febrero de 2024

Banner 1



Banner 2



Tercera semana operativa, del 12 al 18 de febrero de 2024

Banner 1



Banner 2



Cuarta Semana Operativa, del 19 al 25 de febrero de 2024

Banner 1



Banner 2



El 8 de febrero de la presente anualidad, se remitió al Lic. Edgar Omar Pérez Melo, Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la JLE el reporte de impactos de los banners difundidos en las redes sociales institucionales durante la primera semana operativa que abarcó del 29 de enero al 4 de febrero de 2024.

Asimismo, con fecha 13 de febrero del presente año se rindió a la DECEyEC el primer informe quincenal de cumplimiento mediante la requisitación del formulario de seguimiento a las actividades del Plan de Trabajo Conjunto para la Promoción de la Participación Ciudadana, donde se proporcionó la información relativa las fechas de publicación de los banners correspondientes y los impactos en su difusión.

Acciones operativas de la primera quincena



Cantidad de acciones operativas capturadas por quincena

| Entidad federativa y/o su OPL | Semana operativa 1 (del 29 al 4 de febrero de 2024) | Semana operativa 2 (del 5 al 11 de febrero de 2024) | Total |
|---|--|--|-----------|
| Michoacán: Instituto Electoral de Michoacán | 5 | 5 | 10 |
| Total | 5 | 5 | 10 |

Alcances de difusión de la primera quincena



Implementación de Banners

| Banner que reporta | Núm. | Tipo de implementación |
|--------------------|-----------|------------------------|
| Banner1_Sem1 | 3 | Difusión |
| Banner1_Sem2 | 3 | Difusión |
| Banner2_Sem1 | 2 | Difusión |
| Banner2_Sem2 | 2 | Difusión |
| Total | 10 | |



Medio de comunicación

Medio Núm.

Medio de difusión en redes sociales

| Alcance | Núm. | Interacción | Núm. | Impresiones | Núm. |
|--------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|
| 154 | 1 | 1 | 1 | 288 | 1 |
| 217 | 1 | 4 | 1 | 274 | 1 |
| 243 | 1 | 5 | 1 | 285 | 1 |
| Total | 10 | | 10 | | 10 |

Otro medio de difusión en redes sociales

| Alcance | Núm. | Interacción | Núm. | Impresiones | Núm. |
|--------------|----------|-------------|----------|-------------|----------|
| 21 | 1 | 3 | 1 | 82 | 1 |
| Total | 1 | | 1 | | 1 |

Tipo de socialización

Socialización Alcance Núm.

f) Tercera Capacitación a Órganos Desconcentrados.

La Tercera Capacitación para órganos desconcentrados de este Instituto Electoral, tuvo realización el 12, 13, 14 y 15 de febrero del que transcurre y, que para efectos de su organización, se dividió en dos bloques denominados como A y B, esto, con el propósito de no saturar las salas de la Plataforma de Zoom, evitar menos fallas para con el acceso a las salas mencionadas, y así poder ofrecer una atención más puntual a los integrantes de los OD, particularmente, sobre dudas y cuestiones derivadas de las capacitaciones respectivas. Estos bloques se dividieron de la siguiente manera:

Bloque 1

| | | | | | |
|----------------|------------|------------|-----------------|---------------------|--------------------|
| Acuitzio | Briseñas | Churumuco | Epitacio Huerta | Ixtlán | Lázaro Cárdenas |
| Aguililla | Buenavista | Coahuayana | Erongarícuaro | Jacona | Los Reyes |
| Álvaro Obregón | Carácuaro | Coalcomán | Gabriel Zamora | Jiménez | Madero |
| Angamacutiro | Charapan | Coeneo | Hidalgo | Jiquilpan | Maravatío |
| Angangueo | Charo | Cojumatlán | Huandacareo | José Sixto Verduzco | Marcos Castellanos |
| Apatzingán | Chavinda | Contepec | Huaniqueo | Juárez | Morelia 10 |
| Aporo | Chilchota | Copándaro | Huetamo | Jungapeo | Morelia 11 |
| Aquila | Chinicuila | Cotija | Huiramba | La Huacana | Morelia 16 |
| Ario | Chucándiro | Cuitzeo | Indaparapeo | La Piedad | |
| Arteaga | Churintzio | Ecuandureo | Irimbo | Lagunillas | |

Bloque 2

| | | | | | |
|--------------------|--------------|--------------------|--------------|--------------|---------------|
| Morelia 17 | Panindícuaro | Sahuayo | Tanhuato | Tumbiscatio | Vista Hermosa |
| Morelos | Paracho | Salvador Escalante | Taretan | Turicato | Yurécuaro |
| Múgica | Parácuaro | San Lucas | Tarímbaro | Tuxpan | Zacapu |
| Nahuatzen | Pátzcuaro | Santa Ana Maya | Tepalcatepec | Tuzantla | Zamora |
| Nocupétaro | Penjamillo | Senguio | Tingambato | Tzintzuntzan | Zináparo |
| N. Parangaricutiro | Peribán | Susupuato | Tingüindín | Tzitzio | Zinapécuaro |

| Bloque 2 | | | | | |
|--------------|--------------|---------------|-------------|---------------------|---------------|
| Morelia 17 | Panindícuaro | Sahuayo | Tanhuato | Tumbiscatio | Vista Hermosa |
| Nuevo Urecho | Purépero | Tacámbaro | Tiquicheo | Uruapan 14 | Ziracuaretiro |
| Numarán | Puruándiro | Tancítaro | Tlalpujahuá | Uruapan 20 | Zitácuaro |
| Ocampo | Queréndaro | Tangamandapio | Tlazazalca | Venustiano Carranza | |
| Pajacuarán | Quiroga | Tangancícuaro | Tocumbo | Villamar | |

1. Programa de las Capacitaciones

| 12 de Febrero | |
|--|--|
| Temática | Ponentes |
| 1. Medidas para la prevención de COVID-19 | Odont. Julieta Zarate Martínez Profesional "A" de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos |
| 2. Partidos Políticos 2.1 ¿Qué son? 2.2 Partidos políticos acreditados ante el IEM 2.3 Derechos y obligaciones 2.4 Figuras de participación para partidos políticos 3. Coalición 3.1 ¿Qué es la Coalición Electoral? 3.2 ¿Cómo aparece en la boleta? 3.3 Coalición total 3.4 Coalición parcial 3.5 Coalición flexible 4. Candidaturas comunes 4.1 ¿Qué son las candidaturas comunes? 4.2 ¿Cómo aparecen en la boleta? 4.3 ¿Cuáles son las diferencias con la coalición electoral? | Mtra. Magaly Medina Aguilar Encargada de Despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos Licda. Laura Estada Estrada Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos |
| 5. Solicitudes de registro de candidaturas 5.1 Requisitos 5.2 Trámite de las solicitudes de registro de candidaturas | Mtra. Magaly Medina Aguilar Encargada de Despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos Ing. Andrés Mendoza Hernández Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos Lic. Laura Estada Estrada Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos |

| 13 de febrero | |
|---|--------------------------------------|
| Temática | Ponentes |
| 1. Propaganda electoral y actos de campaña | Mtro. César Edemir Alcantar González |

| 13 de febrero | |
|---|--|
| Temática | Ponentes |
| 2. Responsabilidad de los Servidores Públicos 2.1 Servidores públicos 2.2 Plazos para la difusión de la propaganda gubernamental 2.3 Prohibiciones de operar programas extraordinarios 2.4 Plazo para separarse de la función en caso de aspirar a un cargo de elección 2.5 Conductas de los servidores públicos tipificadas como delitos electorales 2.6 Propaganda electoral y actos de campaña 3. Delitos Electorales | Coordinador de lo Contencioso Electoral Licda. Miryam Martínez Campos Integrante de la Coordinación Jurídico-Consultiva de la Secretaría Ejecutiva |

| 14 de febrero | |
|---|--|
| Temática | Ponentes |
| 1. Protección de datos personales | Lic. Jonathan Iván González Luna Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información |
| 2. Redes sociales 2.1 Correcto uso de las redes sociales institucionales | Licda. Yunuen Servín López Coordinación de Comunicación Social |
| 3. Hostigamiento y/o acoso laboral y sexual | Licda. Miryam Martínez Campos Integrante de la Coordinación Jurídico-Consultiva de la Secretaría Ejecutiva |
| 4. Agrupaciones Políticas 4.1 Generalidades 4.2 Visitas de verificación a eventos de las agrupaciones políticas 4.3 Taller práctico de llenado de actas de visitas de verificación 4.4 Monitoreo de propaganda en vía pública para las agrupaciones políticas. | Mtro. José Uriel Ramírez Pineda Encargado de Despacho de la Coordinación de Fiscalización L.C. Carla Patricia Técnica de Revisión y Análisis de la Coordinación de Fiscalización del IEM Mtra. María Luisa Sánchez García Técnico Jurídico de la Coordinación de Fiscalización del IEM |

| 15 de febrero | |
|--|--|
| Temática | Ponentes |
| 1. Redes sociales 1.1 Correcto uso de las redes sociales institucionales | Licda. Yunuen Servín López Coordinación de Comunicación Social |
| 2. Hostigamiento y/o acoso laboral y sexual | Licda. Mónica Isabel Ferreyra Sereno |

| 15 de febrero | |
|---|--|
| Temática | Ponentes |
| | Profesional "A" de la Coordinación Jurídico-Consultiva de la Secretaría Ejecutiva |
| 3. Agrupaciones Políticas 3.1 Generalidades 3.2 Visitas de verificación a eventos de las agrupaciones políticas 3.3 Taller práctico de llenado de actas de visitas de verificación 3.4 Monitoreo de propaganda en vía pública para las agrupaciones políticas. | Mtro. José Uriel Ramírez Pineda Encargado de Despacho de la Coordinación de Fiscalización L.C. Carla Patricia Técnica de Revisión y Análisis de la Coordinación de Fiscalización del IEM Mtra. María Luisa Sánchez García Técnico Jurídico de la Coordinación de Fiscalización del IEM |
| 4. Protección de datos personales | Lic. Jonathan Iván González Luna Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información |

2. Numeralia y estadística correspondiente a la Tercera Capacitación.

Asistencia del 12 de febrero

La asistencia general que se obtuvo el 12, fue de un total de 897 personas de 928 personas que conforman los OD, lo que corresponde al 96% de la asistencia en promedio, como se describe a continuación:

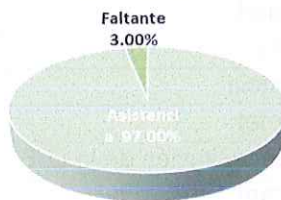
| Asistencia total de los bloques A y B del 12 de febrero | | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------------------|-------------------------|--------------|
| Presidencias | Secretarías | Consejerías | Vocalía de Capacitación | Vocalía de Organización | Inasistencia |
| 114 | 113 | 450 | 114 | 112 | 25 |
| 98% | 97% | 96% | 98% | 96% | 3% |
| Total 903 de 928 integrantes (97.00% de asistencia) | | | | | |

| Inasistencias | | |
|---------------|-------------------------|---------------------------------------|
| Comité | Cargo | Motivo de la inasistencia |
| Aquila | Presidencia | Falla de internet |
| Briseñas | Consejería | No justifico la inasistencia |
| Charo | Consejería | Consejería vacante |
| Chavinda | Secretaría y Consejería | Estuvieron en la capacitación del EJE |
| Chilchota | Secretaría | No justifico la inasistencia |
| Juárez | Vocal de Capacitación | Vocalía vacante |
| Lagunillas | Consejería | Consejería vacante |
| Nahuatzen | Consejería | Fallas de internet |

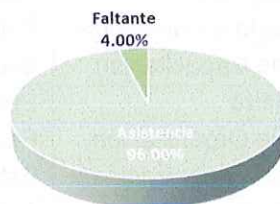
| Inasistencias | | |
|---------------|------------------------------------|---|
| Comité | Cargo | Motivo de la inasistencia |
| Nocupétaro | Consejería | No justifico la inasistencia |
| Numarán | Consejería y Vocal de Organización | Fallas de internet |
| Peribán | Consejería y Vocal de Organización | Fallas de internet |
| Tiquicheo | Todos los integrantes del Comité | Solicitaron permiso para faltar, por motivo de una actividad. |
| Tocumbo | Consejería | Fallas de internet |
| Tuxpan | Consejería | Consejería vacante |
| Tzintzuntzan | Consejería | Fallas de internet |
| Zitácuaro | Consejería | Consejería Vacante |

Estadística de asistencia de los bloques A y B del 12 de febrero.

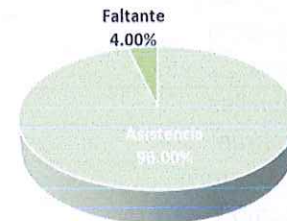
Porcentaje de Asistencia Presidencias



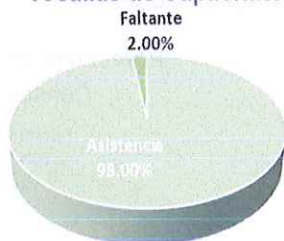
Porcentaje de Asistencia Secretarías



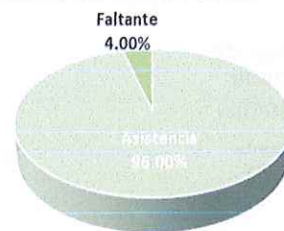
Porcentaje de Asistencia Consejerías



Porcentaje de Asistencia Vocalías de Capacitación



Porcentaje de Asistencia Vocalías de Organización



Asistencia del 13 de febrero

La asistencia general que se obtuvo en el día 13, fue de un total de 911 personas de 928 personas que conforman los OD, lo que corresponde al 98% de la asistencia en promedio como se describe a continuación:

| Asistencia total de los bloques A y B del 13 de febrero | | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------------------|-------------------------|--------------|
| Presidencias | Secretarías | Consejerías | Vocalía de Capacitación | Vocalía de Organización | Inasistencia |
| 113 | 114 | 455 | 114 | 115 | 17 |
| 97% | 98% | 98% | 98% | 99% | 2% |
| Total 911 de 928 integrantes (98.00% de asistencia) | | | | | |

| Inasistencia | | |
|--------------|-------------------------|-------------------------------------|
| Comité | Cargo | Motivo de la inasistencia |
| Áporo | Presidencia | Fallas de internet |
| Aguila | Presidencia | Fallas de Internet |
| Briseñas | Consejería | Fallas de Internet |
| Carácuaro | Presidencia | No justifico la falta |
| Charo | Consejería | Consejería vacante |
| Chinicuila | Consejería | Fallas de Internet |
| Chucándiro | 2 Consejerías | Fallas de Internet |
| Churintzio | Secretaría y Consejería | Fallas de Internet |
| Juárez | Vocal de Capacitación | Vocalía vacante |
| Lagunillas | Consejería | Presunta renuncia |
| Numarán | Vocal de Organización | Fallas de Internet |
| Pátzcuaro | Vocal de Organización | Estuvo en la capacitación de la EJE |
| Tocumbo | Consejería | Fallas de Internet |
| Tuxpan | Consejería | Consejería vacante |
| Zitácuaro | Consejería | Consejería vacante |

Estadística de asistencia de los bloques A y B del 13 de febrero.

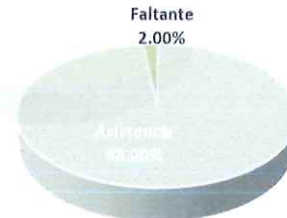
Porcentaje de Asistencia Presidencias



Porcentaje de Asistencia Secretarías

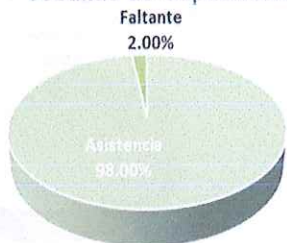


Porcentaje de Asistencia Consejerías



Estadística de asistencia de los bloques A y B del 13 de febrero.

Porcentaje de Asistencia
Vocalías de Capacitación



Porcentaje de Asistencia
Vocalías de Organización



Asistencia del 14 de febrero.

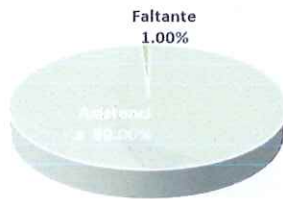
La asistencia general que se obtuvo en el día 14, fue de un total de 912 personas de 928 personas que conforman los OD, lo que corresponde al 98% de la asistencia en promedio, como se describe a continuación:

| Asistencia total de los bloques A y B del 14 de febrero | | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------------------|-------------------------|--------------|
| Presidencias | Secretarías | Consejerías | Vocalía de Capacitación | Vocalía de Organización | Inasistencia |
| 115 | 116 | 459 | 114 | 115 | 9 |
| 99% | 100% | 98% | 98% | 99% | 1% |
| Total 919 de 928 integrantes (99.00% de asistencia) | | | | | |

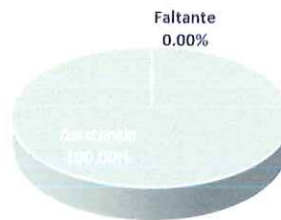
| Inasistencia | | |
|--------------|-------------------------|------------------------------|
| Comité | Cargo | Motivo de la inasistencia |
| Charo | Vocalía de organización | Fallas de internet |
| Juárez | Vocalía de capacitación | Vocalía vacante |
| Lagunillas | Presidencia | No justificó la inasistencia |
| Pátzcuaro | Vocal de Organización | Fallas de internet |
| Peribán | Consejería | No justifico la falta |
| Tepalcatepec | Consejería | Fallas de internet |
| Tocumbo | Consejería | Fallas de internet |
| Tuxpan | Consejería | Consejería vacante |
| Zitácuaro | Consejería | Consejería vacante |

Estadística de asistencia de los bloques A y B del 14 de febrero.

Porcentaje de Asistencia Presidencias



Porcentaje de Asistencia Secretarías



Porcentaje de Asistencia Consejerías



Porcentaje de Asistencia Vocalías de Capacitación



Porcentaje de Asistencia Vocalías de Organización



Asistencia del 15 de febrero.

La asistencia general que se obtuvo en el día 15, fue de un total de 920 personas de 928 personas que conforman los OD, lo que corresponde al 99% de la asistencia en promedio, como se describe a continuación:

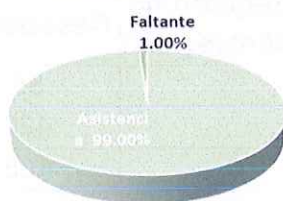
| Asistencia total de los bloques A y B del 15 de febrero | | | | | |
|--|-------------|-------------|-------------------------|-------------------------|--------------|
| Presidencias | Secretarías | Consejerías | Vocalía de Capacitación | Vocalía de Organización | Inasistencia |
| 114 | 116 | 459 | 115 | 116 | 8 |
| 98% | 100% | 98% | 99% | 100% | 1% |
| Total 920 de 928 integrantes (99.00% de asistencia) | | | | | |

| Inasistencia | | |
|--------------|-----------------------|---------------------------|
| Comité | Cargo | Motivo de la inasistencia |
| Aquila | Presidencia | Fallas de internet |
| Arteaga | Consejería | Fallas de internet |
| Charo | Consejería | Consejería vacante |
| Juárez | Vocal de capacitación | Vocalía vacante |
| Lagunillas | Presidencia | Presunta renuncia |
| Tocumbo | Consejería | Fallas de internet |

| Inasistencia | | |
|--------------|------------|---------------------------|
| Comité | Cargo | Motivo de la inasistencia |
| Tuxpan | Consejería | Consejería vacante |
| Zitácuaro | Consejería | Consejería vacante |

Estadística de asistencia de los bloques A y B del 15 de febrero.

Porcentaje de Asistencia Presidencias



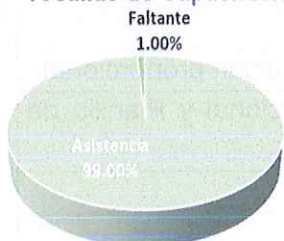
Porcentaje de Asistencia Secretarías



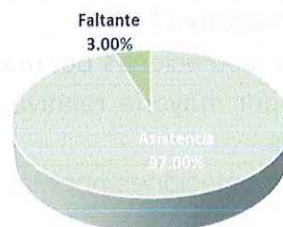
Porcentaje de Asistencia Consejerías



Porcentaje de Asistencia Vocalías de Capacitación



Porcentaje de Asistencia Vocalías de Organización



Resultados correspondientes a los reactivos para los O.D.

Al igual que en las otras capacitaciones, algunos ponentes presentaron al final de su exposición, dos reactivos correspondientes al tema que se había abordado, esto, con el propósito de saber los conocimientos adquiridos por parte de los integrantes de los OD, arrojando los siguientes resultados de los cuales el número marcado en color verde es la respuesta correcta.

| Partidos Políticos | |
|---|------------|
| ¿Cuántos partidos políticos se encuentran acreditados ante el Consejo General del Instituto Electoral de Michoacán? | Respuestas |
| 9 | 22 |
| 11 | 606 |
| 7 | 25 |
| Total | 653 |

| Partidos Políticos | |
|---|------------|
| ¿Los partidos políticos de reciente registro pueden participar en coaliciones y candidaturas comunes? | Respuestas |
| Sí | 164 |
| No | 517 |
| Total | 681 |

| Partidos Políticos | |
|---|------------|
| Plazo para las representaciones partidistas soliciten al IEM el registro de candidaturas para Diputaciones de Mayoría Relativa y Ayuntamientos: | Respuestas |
| Del 5 al 14 de abril de 2024 | 55 |
| Del 21 de marzo al 4 de abril | 420 |
| Del 15 de abril al 3 de mayo de 2024 | 108 |
| Total | 583 |

| Elecciones Consecutivas | |
|--|------------|
| ¿Cuáles cargos de elección popular a nivel local pueden ser sujetos de elección consecutiva? | Respuestas |
| Gubernatura y diputaciones por mayoría relativa y representación proporcional | 46 |
| Diputaciones por mayoría relativa y representación proporcional y Planilla de Ayuntamientos | 405 |
| Senadurías y diputaciones por mayoría relativa | 26 |
| Total | 477 |

| Elecciones Consecutivas | |
|--|------------|
| Las diputaciones, presidentes (as) municipales, sindicaturas y regidurías que se encuentren en ejercicio de sus funciones y opten por la elección consecutiva, podrán: | Respuestas |
| Permanecer en el cargo y cumplir con las obligaciones inherentes al mismo. | 225 |
| Permanecer en el cargo y dejar de asistir a las sesiones propias de su encargo por acudir a actos de campaña. | 211 |
| Permanecer en el cargo y realizar actos de campaña en horario laboral. | 21 |
| Total | 457 |

| División Territorial | |
|--|------------|
| ¿Cuántas secciones tenemos en Michoacán? | Respuestas |
| 2,749 | 173 |
| 1,375 | 140 |
| 2,576 | 333 |
| Total | 646 |

| División Territorial | |
|---|------------|
| ¿Cuáles son los tipos de secciones que existen? | Respuestas |
| Urbana y rural | 460 |
| Urbana, rural y mixta | 184 |
| Mixta y urbana | 2 |
| Total | 646 |

| División Territorial | |
|--------------------------------------|------------|
| ¿Cuántos municipios tiene Michoacán? | Respuestas |
| 111 | 8 |
| 112 | 49 |
| 113 | 587 |
| Total | 646 |

| Casilla Electoral | |
|---------------------------------|------------|
| ¿Cuántos tipos de casillas hay? | Respuestas |
| 3 | 83 |
| 4 | 553 |
| 5 | 9 |
| Total | 645 |

| Casilla Electoral | |
|--|------------|
| ¿Qué es una casilla electoral? | Respuestas |
| Lugar donde la ciudadanía acude a emitir su voto el día de la Jornada Electoral. | 644 |
| Lugar donde la ciudadanía acude a emitir su voto el día de la Jornada Electoral. | 2 |
| Total | 646 |

| Propaganda Electoral | |
|---|------------|
| Es una infracción a las reglas de la propaganda electoral. | Respuestas |
| Colocar propaganda electoral en lugares de uso común | 65 |
| Colocar propaganda electoral en árboles y accidentes geográficos. | 510 |
| Colocar propaganda electoral en puentes peatonales con espacios publicitarios | 44 |
| Total | 619 |

| Propaganda Electoral | |
|--|------------|
| Es una infracción que puede ser atribuida a los servidores públicos. | Respuestas |
| La distribución de programas sociales durante las campañas. | 319 |
| El acudir a un evento político el fin de semana. | 5 |
| El acudir en días y horas hábiles a un evento político. | 312 |
| Total | 636 |

| Delitos Electorales | |
|--|------------|
| ¿Qué órgano está facultado para atender los delitos electorales que se cometan en el desarrollo de una elección local? | Respuestas |
| Instituto Electoral de Michoacán | 36 |
| Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales de la Fiscalía General del Estado de Michoacán. | 615 |
| Instituto Nacional Electoral | 4 |
| Total | 655 |

| Delitos Electorales | |
|--|------------|
| ¿Qué delitos electorales tienen una mayor sanción? | Respuestas |
| Delitos electorales cometidos por servidores públicos. | 464 |
| Delitos electorales cometidos por cualquier persona. | 34 |
| Delitos electorales cometidos por funcionarios partidistas o candidatos. | 157 |
| Total | 655 |

| Redes Sociales | |
|---|------------|
| ¿Qué no se debe hacer en el uso correcto de las redes sociales institucionales? | Respuestas |
| Cambiar colores de logos institucionales | 672 |
| Hacer transmisiones en vivo | 14 |
| Publicar diario | 28 |
| Total | 714 |

| Redes Sociales | |
|--|------------|
| ¿Quiénes tendrán acceso a las redes sociales institucionales? | Respuestas |
| Todas y todos los integrantes de los comités. | 59 |
| Un administrador y un editor por distrito asignados por el comité. | 521 |
| Un administrador. | 134 |
| Total | 714 |

| Redes Sociales | |
|---|------------|
| ¿Cómo distribuirá el Órgano Central la mayoría de los insumos para las publicaciones en las redes sociales institucionales? | Respuestas |
| De manera presencial. | 15 |
| Por correo electrónico y/o grupo de WhatsApp. | 533 |
| Por correo electrónico. | 166 |
| Total | 714 |

| Hostigamiento y Acoso Laboral y Sexual | |
|--|------------|
| ¿Qué conflictos no pueden ser objeto de conciliación? | Respuestas |
| Aquellos de naturaleza laboral que se realicen en el marco de una relación de subordinación. | 206 |
| Los relativos a acoso laboral. | 44 |
| Los relativos a hostigamiento y acoso sexual. | 461 |
| Total | 711 |

| Hostigamiento y Acoso Laboral y Sexual | |
|--|------------|
| En el Procedimiento Laboral Sancionador, la comisión de una falta que se califique como particularmente grave, será sancionada con | Respuestas |
| Amonestación | 39 |
| Destitución del empleo. | 575 |
| Días de suspensión de labores sin goce de sueldo. | 97 |
| Total | 711 |

| Metas Individuales | |
|--|------------|
| Los soportes documentales son: | Respuestas |
| La evidencia documental del desarrollo de las metas | 612 |
| Los documentos de trabajo que elaboré, atendiendo a mis atribuciones | 83 |
| Los materiales de trabajo que elaboré, para realizar mis actividades | 29 |
| Total | 724 |

| Metas Individuales | |
|--|------------|
| La ponderación de los atributos establecidos en las cédulas, indican niveles de cumplimiento, los cuales serán asignados con base en | Respuestas |
| El número de elementos que presenté. | 146 |
| La calidad de los elementos que presenté. | 101 |
| La oportunidad y calidad de los elementos que presenté. | 477 |
| Total | 724 |

| Agrupaciones Políticas | |
|---|------------|
| ¿Qué es una visita de verificación? | Respuestas |
| Diligencia de carácter administrativo que ordena la Coordinación, con el fin de corroborar el cumplimiento de las obligaciones y la veracidad de lo reportado en los informes presentados por las agrupaciones políticas estatales. | 419 |
| Diligencia de carácter fiscal que ordena la Comisión de fiscalización, con el fin de corroborar el cumplimiento de las obligaciones en los informes presentados por las agrupaciones políticas estatales. | 257 |
| Diligencia fiscal que ordena el instituto para corroborar a las agrupaciones políticas estatales. | 31 |
| Total | 707 |

| Agrupaciones Políticas | |
|---|------------|
| ¿Qué tipos de actos de fiscalización pueden realizar el Instituto a través de la Coordinación de Fiscalización? | Respuestas |
| Visitas de verificación, monitoreo, requerimientos de información. | 180 |
| Visitas de verificación y monitoreo. | 464 |
| Requerimientos de información y monitoreo. | 63 |
| Total | 707 |

| Registros Electorales | |
|--|------------|
| ¿Qué es la credencial para votar? | Respuestas |
| Es el documento indispensable, para identificarte en cualquier lugar. | 90 |
| Es el documento indispensable para que las y los ciudadanos puedan ejercer su derecho al voto. | 511 |
| Es el documento que emite el Instituto Electoral de Michoacán para poder votar. | 56 |
| Total | 657 |

| Registros Electorales | |
|--|------------|
| ¿Qué es la Lista Nominal? | Respuestas |
| Base de datos que contiene la información de la población que ha solicitado su credencial para votar. | 56 |
| Relación de ciudadanos que contiene el nombre, dirección, distrito y sección de quienes cuentan con su Credencial para Votar vigente y están incluidos en el Padrón Electoral. | 601 |
| Total | 657 |

| Protección de Datos Personales | |
|--|------------|
| ¿Se consideran datos personales sensibles? | Respuestas |
| Datos académicos | 36 |
| Datos de contacto | 272 |
| Datos de salud | 416 |
| Total | 724 |

| Protección de Datos Personales | |
|---|------------|
| ¿Los datos personales es toda información que te identifica, te hace identificable y te distingue de los demás? | Respuestas |
| Cierto | 711 |
| Falso | 13 |
| Total | 724 |

| Medios Alternos | |
|---|-------------------|
| Son los Medios Alternos de Solución de Conflictos reconocidos por la Ley | Respuestas |
| Arbitraje, Vía Judicial, Reconciliación, Colaboración, Proactividad. | 92 |
| Negociación, Negociación colaborativa, Mediación, Conciliación, Arbitraje. | 467 |
| Voluntariedad, Flexibilidad, Honestidad, Equidad, Confidencialidad. | 135 |
| Total | 694 |

| Medios Alternos | |
|---|-------------------|
| Son principios de la mediación. | Respuestas |
| Formalidad, Confianza, Diálogo | 111 |
| Organización, Negociación, Proactividad | 80 |
| Voluntad, Confidencialidad, Neutralidad | 503 |
| Total | 694 |

3. Capacitaciones adicionales.

El 29, 30 y 31 de enero, así como el 7 de febrero se llevaron a cabo una serie de capacitaciones adicionales que fueron solicitadas por la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y de Participación Ciudadana, así como la Dirección de Organización Electoral todas ellas, adscritas a este órgano electoral, en donde se expusieron temáticas en específico, dirigidas a las Presidencias, Secretarías y Vocalías de Capacitación de los órganos desconcentrados, como se describe a continuación:

| Día | Temas | Ponentes |
|-----|--|--|
| 29 | Administrativos Generales para Presidencia y Secretarías | Mtra. Norma Gaspar Flores Directora Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos Ismerai Gómez Gutiérrez Auxiliar Contable |
| 30 | Administrativos Generales para Presidencia y Secretarías | Mtra. Norma Gaspar Flores Directora Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos Contadora Mayra Gómez Gallegos |
| 31 | Administrativos Generales para Presidencia y Secretarías | Mtra. Norma Gaspar Flores Directora Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos Contadora Elisa Viviana Cortes Gómez |

| Día | Temas | Ponentes |
|-----|-------------------------------|---|
| 30 | Metas Vocales de Capacitación | Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado Directora Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana |

Cabe señalar que, para el desarrollo de las capacitaciones por parte de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, se formaron tres bloques, integrados cada uno de ellos por los comités distribuidos de manera distrital quedando de la siguiente manera:

| Bloque 1 29 de enero | Bloque 2 30 de enero | Bloque 3 31 de enero |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Distrito | Distrito | Distrito |
| Apatzingán | Huetamo | Coalcomán |
| Jiquilpan | Los Reyes | Hidalgo |
| La Piedad | Maravatío | Múgica |
| Lázaro Cárdenas | Puruándiro | Pátzcuaro |
| Paracho | Morelia 10 | Tacámbaro |
| Tarímbaro | Morelia 17 | Uruapan 14 |
| Zacapu | Morelia 16 | Zitácuaro |
| Zamora | Morelia 11 | |
| | Uruapan 20 | |

Asistencia y estadística del bloque 1 del 29 de enero.

La asistencia general que se obtuvo en el bloque 1, fue de un total de 36 presidencias y 35 secretarías, lo que corresponde al 96% de la asistencia, como se describe a continuación:

| Asistencia | | |
|------------|------------------------------|-------------|
| Comités | Presidencias | Secretarías |
| 38 | 36 | 35 |
| | 95% | 94% |
| | 96% de asistencia en general | |

| Asistencias del 29 de enero | | | | |
|-----------------------------|------------|------------|--------------|-------------|
| No. | Distrito | Comité | Presidencias | Secretarías |
| 1 | Apatzingán | Apatzingán | ✓ | ✓ |
| | | Parácuaro | ✓ | ✓ |
| | | Tancítaro | ✓ | ✓ |

| Asistencias del 29 de enero | | | | |
|-----------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|-------------|
| No. | Distrito | Comité | Presidencias | Secretarías |
| 2 | Jiquilpan | Briseñas | ✓ | ✓ |
| | | Jiquilpan | ✓ | ✓ |
| | | Marcos Castellanos | ✓ | ✓ |
| | | Pajacuarán | ✓ | ✓ |
| | | Cojumatlán de Régules | ✓ | ✓ |
| | | Sahuayo | ✓ | ✓ |
| | | Venustiano Carranza | ✓ | ✓ |
| | | Vista Hermosa | ✓ | ✓ |
| 3 | La Piedad | Churintzio | ✓ | X |
| | | Ecuandureo | X | ✓ |
| | | Ixtlán | ✓ | X |
| | | Numarán | ✓ | ✓ |
| | | La Piedad | ✓ | ✓ |
| | | Tanhuato | ✓ | ✓ |
| | | Yurécuaro | ✓ | ✓ |
| | | Zináparo | ✓ | ✓ |
| 4 | Lázaro Cárdenas | Lázaro Cárdenas | ✓ | ✓ |
| 5 | Paracho | Coeneo | ✓ | ✓ |
| | | Charapan | ✓ | ✓ |
| | | Chilchota | ✓ | X |
| | | Erongarícuaro | ✓ | ✓ |
| | | Nahuatzen | ✓ | ✓ |
| | | Paracho | ✓ | ✓ |
| | | Tingambato | ✓ | ✓ |
| 6 | Tarímbaro | Álvaro Obregón | ✓ | ✓ |
| | | Cuitzeo | X | ✓ |
| | | Charo | ✓ | ✓ |
| | | Santa Ana Maya | ✓ | ✓ |
| | | Tarímbaro | ✓ | ✓ |
| 7 | Zacapu | Jacona | ✓ | ✓ |
| | | Purépero | ✓ | ✓ |
| | | Tangancícuaro | ✓ | ✓ |
| | | Tlazazalca | ✓ | ✓ |
| | | Zacapu | ✓ | ✓ |
| 8 | Zamora | Zamora | ✓ | ✓ |
| Total | 8 | 38 | 36 | 35 |

Estadística de asistencia bloque 1 del 29 de enero.



Asistencia y estadística del bloque 2 del 30 de enero.

La asistencia general que se obtuvo en el bloque 2, fue de un total de 41 presidencias y 36 secretarías, lo que corresponde al 94% de la asistencia, como se describe a continuación:

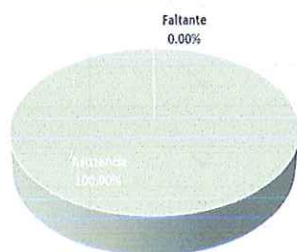
| Asistencia | | |
|---------------------------------|--------------|-------------|
| Comités | Presidencias | Secretarías |
| 41 | 41 | 36 |
| | 100% | 87% |
| 94% de la asistencia en general | | |

| Asistencias del 30 de enero | | | | |
|-----------------------------|-----------|----------------------|--------------|-------------|
| No. | Distrito | Comité | Presidencias | Secretarías |
| 1 | Huetamo | Carácuaro | ✓ | ✓ |
| | | Huetamo | ✓ | ✓ |
| | | Juárez | ✓ | ✓ |
| | | Jungapeo | ✓ | X |
| | | San Lucas | ✓ | ✓ |
| | | Susupuato | ✓ | ✓ |
| | | Tiquicheo de Nicolas | ✓ | ✓ |
| | | Tuxpan | ✓ | ✓ |
| | | Tuzantla | ✓ | ✓ |
| | | Tzitzio | ✓ | ✓ |
| 2 | Los Reyes | Cotija | ✓ | ✓ |
| | | Chavinda | ✓ | ✓ |
| | | Los Reyes | ✓ | ✓ |
| | | Tangamandapio | ✓ | ✓ |
| | | Tingüindín | ✓ | ✓ |
| | | Tocumbo | ✓ | ✓ |

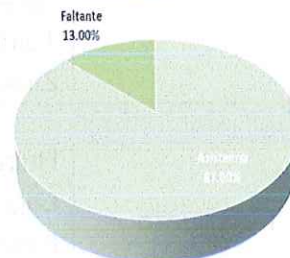
| Asistencias del 30 de enero | | | | |
|-----------------------------|------------|-----------------------|--------------|-------------|
| No. | Distrito | Comité | Presidencias | Secretarías |
| | | Villamar | ✓ | ✓ |
| 3 | Maravatío | Áporo | ✓ | ✓ |
| | | Contepec | ✓ | ✓ |
| | | Epitacio Huerta | ✓ | ✓ |
| | | Irimbo | ✓ | ✓ |
| | | Maravatío | ✓ | ✓ |
| | | Senguio | ✓ | ✓ |
| | | Tlalpujahuá | ✓ | ✓ |
| 4 | Puruándiro | Angamacutiro | ✓ | ✓ |
| | | Copándaro | ✓ | ✓ |
| | | Chucándiro | ✓ | x |
| | | Huandacareo | ✓ | ✓ |
| | | Huaniqueo | ✓ | ✓ |
| | | Jiménez | ✓ | ✓ |
| | | José Sixtos Verduzco | ✓ | ✓ |
| | | Morelos | ✓ | ✓ |
| | | Panindícuaro | ✓ | ✓ |
| | | Penjamillo | ✓ | ✓ |
| | | Puruándiro | ✓ | ✓ |
| | | 5 | Morelia | Morelia 10 |
| Morelia 11 | ✓ | | | ✓ |
| Morelia 16 | ✓ | | | ✓ |
| Morelia 17 | ✓ | | | ✓ |
| 6 | Uruapan 20 | Uruapan 20 | ✓ | ✓ |
| | | Nuevo Parangaricutiro | ✓ | ✓ |
| Total | 6 | 41 | 41 | 36 |

Estadística de asistencia bloque 2 del 30 de enero.

Porcentaje de Asistencia
Presidencias



Porcentaje de Asistencia
Secretarías



Asistencia y estadística del bloque 3 del 31 de enero.

La asistencia general que se obtuvo en el bloque 3, fue de un total de 38 presidencias y 36 secretarías, lo que corresponde al 97% de la asistencia, como se describe a continuación:

| Asistencia | | |
|------------|----------------------------|-------------|
| Comités | Presidencias | Secretarías |
| 38 | 38 | 36 |
| | 100% | 95% |
| | 97% de la asistencia total | |

| Asistencias del 29 de enero | | | | |
|-----------------------------|-----------|----------------|--------------|-------------|
| No. | Distrito | Comité | Presidencias | Secretarías |
| 1 | Coalcomán | Aguililla | ✓ | ✓ |
| | | Aquila | ✓ | ✓ |
| | | Buenvista | ✓ | x |
| | | Coahuayana | x | ✓ |
| | | Coalcomán | ✓ | ✓ |
| | | Chinicuila | ✓ | ✓ |
| | | Peribán | ✓ | ✓ |
| | | Tepalcatepec | ✓ | ✓ |
| 2 | Hidalgo | Hidalgo | ✓ | ✓ |
| | | Indaparapeo | ✓ | ✓ |
| | | Queréndaro | ✓ | ✓ |
| | | Zinapécuaro | ✓ | ✓ |
| 3 | Múgica | Arteaga | ✓ | ✓ |
| | | Churumuco | ✓ | ✓ |
| | | Gabriel Zamora | ✓ | ✓ |
| | | La Huacana | x | ✓ |
| | | Múgica | ✓ | ✓ |
| | | Nuevo Urecho | ✓ | ✓ |
| | | Taretan | ✓ | ✓ |
| | | Tumbiscaño | ✓ | ✓ |
| | | Ziracuaretiro | ✓ | ✓ |
| 4 | Pátzcuaro | Huiramba | ✓ | ✓ |
| | | Lagunillas | ✓ | ✓ |
| | | Pátzcuaro | ✓ | x |
| | | Quiroga | ✓ | ✓ |

| Asistencias del 29 de enero | | | | |
|-----------------------------|-----------|--------------------|--------------|-------------|
| No. | Distrito | Comité | Presidencias | Secretarías |
| | | Salvador Escalante | ✓ | ✓ |
| | | Tzintzuntzan | ✓ | ✓ |
| 5 | Tacámbaro | Acuitzio | ✓ | ✓ |
| | | Ario | x | ✓ |
| | | Madero | x | ✓ |
| | | Nocupétaro | ✓ | ✓ |
| | | Tacámbaro | ✓ | ✓ |
| | | Turicato | ✓ | ✓ |
| 6 | Uruapan | Uruapan 14 | ✓ | ✓ |
| 7 | Zitácuaro | Angangueo | ✓ | x |
| | | Ocampo | ✓ | x |
| | | Zitácuaro | ✓ | ✓ |
| Total | 7 | 37 | 33 | 33 |

Estadística de asistencia bloque 3 del 31 de enero.



Asistencia y estadística de Vocalías de Capacitación 30 de enero

| Asistencias de Vocalías | | |
|-------------------------|----------------|------------|
| No. | Comités | Asistencia |
| 1 | Acuitzio | ✓ |
| 2 | Aguililla | ✓ |
| 3 | Álvaro Obregón | ✓ |
| 4 | Angamacutiro | x |
| 5 | Angangueo | ✓ |
| 6 | Apatzingán | ✓ |
| 7 | Aporo | ✓ |
| 8 | Aquila | ✓ |
| 9 | Ario | ✓ |
| 10 | Arteaga | ✓ |

Handwritten signature or mark in blue ink.

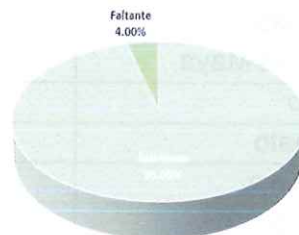
| Asistencias de Vocalías | | |
|-------------------------|------------------------|------------|
| No. | Comités | Asistencia |
| 11 | Briseñas | ✓ |
| 12 | Buenavista | ✓ |
| 13 | Carácuaro | ✓ |
| 14 | Charapan | ✓ |
| 15 | Charo | ✓ |
| 16 | Chavinda | ✓ |
| 17 | Chilchota | ✓ |
| 18 | Chinicuila | ✓ |
| 19 | Chucándiro | ✓ |
| 20 | Churintzio | ✓ |
| 21 | Churumuco | ✓ |
| 22 | Coahuayana | ✓ |
| 23 | Coalcomán | ✓ |
| 24 | Coeneo | ✓ |
| 25 | Cojumatlán de Régules | ✓ |
| 26 | Contepec | ✓ |
| 27 | Copándaro | ✓ |
| 28 | Cotija | ✓ |
| 29 | Cuitzeo | ✓ |
| 30 | Ecuandureo | ✓ |
| 31 | Epitacio Huerta | x |
| 32 | Erongarícuaro | ✓ |
| 33 | Gabriel Zamora | ✓ |
| 34 | Hidalgo | x |
| 35 | Huandacareo | ✓ |
| 36 | Huaniqueo | ✓ |
| 37 | Huetamo | ✓ |
| 38 | Huiramba | ✓ |
| 39 | Indaparapeo | ✓ |
| 40 | Irimbo | ✓ |
| 41 | Ixtlán | ✓ |
| 42 | Jacona | ✓ |
| 43 | Jiménez | ✓ |
| 44 | Jiquilpan | ✓ |
| 45 | José Sixto Verduzco | ✓ |
| 46 | Juárez | x |
| 47 | Jungapeo | ✓ |
| 48 | La Huacana | ✓ |
| 49 | La Piedad | ✓ |
| 50 | Lagunillas | ✓ |
| 51 | Lázaro Cárdenas | ✓ |

| Asistencias de Vocalías | | |
|-------------------------|-----------------------|------------|
| No. | Comités | Asistencia |
| 52 | Los Reyes | ✓ |
| 53 | Madero | ✓ |
| 54 | Maravatío | ✓ |
| 55 | Marco Castellanos | ✓ |
| 56 | Morelia 10 | ✓ |
| 57 | Morelia 11 | ✓ |
| 58 | Morelia 16 | ✓ |
| 59 | Morelia 17 | ✓ |
| 60 | Morelos | ✓ |
| 61 | Múgica | ✓ |
| 62 | Nahuatzen | ✓ |
| 63 | Nocupétaro | ✓ |
| 64 | Nuevo Parangaricutiro | ✓ |
| 65 | Nuevo Urecho | ✓ |
| 66 | Numarán | ✓ |
| 67 | Ocampo | ✓ |
| 68 | Pajacuarán | ✓ |
| 69 | Panindícuaro | ✓ |
| 70 | Parácuaro | ✓ |
| 71 | Paracho | ✓ |
| 72 | Pátzcuaro | ✓ |
| 73 | Penjamillo | ✓ |
| 74 | Peribán | ✓ |
| 75 | Purépero | ✓ |
| 76 | Puruándiro | ✓ |
| 77 | Queréndaro | ✓ |
| 78 | Quiroga | ✓ |
| 79 | Sahuayo | ✓ |
| 80 | Salvador Escalante | ✓ |
| 81 | San Lucas | ✓ |
| 82 | Santa Ana Maya | ✓ |
| 83 | Senguio | ✓ |
| 84 | Susupuato | ✓ |
| 85 | Tacámbaro | ✓ |
| 86 | Tancítaro | ✓ |
| 87 | Tangamandapio | ✓ |
| 88 | Tangancícuaro | ✓ |
| 89 | Tanhuato | ✓ |
| 90 | Taretan | ✓ |
| 91 | Tarímbaro | ✓ |
| 92 | Tepalcatepec | ✓ |

| Asistencias de Vocalías | | |
|-------------------------|---------------------|------------|
| No. | Comités | Asistencia |
| 93 | Tingambato | ✓ |
| 94 | Tingüindín | ✓ |
| 95 | Tiquicheo | ✓ |
| 96 | Tlalpujahuá | ✓ |
| 97 | Tlazazalca | ✓ |
| 98 | Tocumbo | ✓ |
| 99 | Tumbiscatío | ✓ |
| 100 | Turicato | ✓ |
| 101 | Tuxpan | ✓ |
| 102 | Tuzantla | ✓ |
| 103 | Tzintzuntzan | ✓ |
| 104 | Tzitzio | ✓ |
| 105 | Uruapan 14 | ✓ |
| 106 | Uruapan 20 | ✓ |
| 107 | Venustiano Carranza | ✓ |
| 108 | Villamar | ✓ |
| 109 | Vista Hermosa | ✓ |
| 110 | Yurécuaro | ✓ |
| 111 | Zacapu | ✓ |
| 112 | Zamora | ✓ |
| 113 | Zináparo | ✓ |
| 114 | Zinapécuaro | ✓ |
| 115 | Ziracuaretiro | ✓ |
| 116 | Zitácuaro | ✓ |
| Total | 116 | 112 |

Estadística de asistencia Vocalías de Capacitación 30 de enero

Porcentaje de Asistencia
Vocalías



De igual forma, el 7 de febrero, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de este órgano central, a través su Director Ejecutivo el Lic. Juan Pedro Gómez Arreola, llevó a cabo una charla dirigida a las Presidencias, Secretarías y Vocalías de los órganos desconcentrados, con el tema “El Voto Anticipado” donde explicó, que esta

modalidad de votación es con la finalidad de garantizar el derecho a votar de la ciudadanía que, por alguna limitación física o discapacidad, este imposibilitada para acudir a la casilla el día de la Jornada Electoral, el cual se realizará en modalidad tipo postal en domicilio.

La asistencia que se obtuvo fue la siguiente:

| Asistencia | | | |
|------------|--------------|--------------------------|--------------------------|
| Comités | Presidencias | Vocalías de Capacitación | Vocalías de Organización |
| 116 | 108 | 104 | 106 |
| | 93% | 89% | 91% |

| Asistencia | | | | |
|------------|-----------------------|--------------|-------------------------|-------------------------|
| No. | Comités | Presidencias | Vocalía de Capacitación | Vocalía de Organización |
| 1 | Acuitzio | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2 | Aguililla | ✓ | ✓ | ✓ |
| 3 | Álvaro Obregón | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4 | Angamacutiro | ✓ | ✓ | ✓ |
| 5 | Angangueo | ✓ | ✓ | ✓ |
| 6 | Apatzingán | ✓ | ✓ | ✓ |
| 7 | Aporo | ✓ | ✓ | ✓ |
| 8 | Aquila | ✓ | ✓ | ✓ |
| 9 | Ario | ✓ | ✓ | ✓ |
| 10 | Arteaga | ✓ | ✓ | ✓ |
| 11 | Briseñas | ✓ | ✓ | x |
| 12 | Buenavista | ✓ | ✓ | ✓ |
| 13 | Carácuaro | ✓ | ✓ | ✓ |
| 14 | Charapan | ✓ | ✓ | x |
| 15 | Charo | ✓ | ✓ | ✓ |
| 16 | Chavinda | ✓ | ✓ | x |
| 17 | Chilchota | ✓ | ✓ | ✓ |
| 18 | Chinicuila | ✓ | ✓ | ✓ |
| 19 | Chucándiro | ✓ | ✓ | ✓ |
| 20 | Churintzio | ✓ | ✓ | ✓ |
| 21 | Churumuco | x | ✓ | ✓ |
| 22 | Coahuayana | ✓ | x | ✓ |
| 23 | Coalcomán | ✓ | ✓ | ✓ |
| 24 | Coeneo | ✓ | ✓ | ✓ |
| 25 | Cojumatlán de Régules | ✓ | x | ✓ |
| 26 | Contepec | ✓ | ✓ | ✓ |

| Asistencia | | | | |
|------------|-----------------------|--------------|-------------------------|-------------------------|
| No. | Comités | Presidencias | Vocalía de Capacitación | Vocalía de Organización |
| 27 | Copándaro | ✓ | ✓ | ✓ |
| 28 | Cotija | ✓ | ✓ | ✓ |
| 29 | Cuitzeo | ✓ | ✓ | ✓ |
| 30 | Ecuandureo | ✓ | ✓ | ✓ |
| 31 | Epitacio Huerta | ✓ | ✓ | ✓ |
| 32 | Erongarícuaro | ✓ | ✓ | ✓ |
| 33 | Gabriel Zamora | ✓ | ✓ | ✓ |
| 34 | Hidalgo | ✓ | ✓ | ✓ |
| 35 | Huandacareo | ✓ | ✓ | ✓ |
| 36 | Huaniqueo | x | ✓ | ✓ |
| 37 | Huetamo | ✓ | ✓ | ✓ |
| 38 | Huiramba | x | ✓ | ✓ |
| 39 | Indaparapeo | ✓ | ✓ | ✓ |
| 40 | Irimbo | ✓ | ✓ | ✓ |
| 41 | Ixtlán | ✓ | ✓ | ✓ |
| 42 | Jacona | ✓ | ✓ | ✓ |
| 43 | Jiménez | ✓ | ✓ | ✓ |
| 44 | Jiquilpan | ✓ | ✓ | ✓ |
| 45 | José Sixto Verduzco | ✓ | ✓ | ✓ |
| 46 | Juárez | ✓ | x | ✓ |
| 47 | Jungapeo | ✓ | ✓ | ✓ |
| 48 | La Huacana | ✓ | ✓ | ✓ |
| 49 | La Piedad | ✓ | ✓ | x |
| 50 | Lagunillas | ✓ | ✓ | ✓ |
| 51 | Lázaro Cárdenas | ✓ | ✓ | ✓ |
| 52 | Los Reyes | ✓ | ✓ | ✓ |
| 53 | Madero | ✓ | ✓ | x |
| 54 | Maravatío | ✓ | ✓ | ✓ |
| 55 | Marco Castellanos | ✓ | ✓ | ✓ |
| 56 | Morelia 10 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 57 | Morelia 11 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 58 | Morelia 16 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 59 | Morelia 17 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 60 | Morelos | ✓ | ✓ | ✓ |
| 61 | Múgica | ✓ | ✓ | ✓ |
| 62 | Nahuatzen | ✓ | ✓ | ✓ |
| 63 | Nocupétaro | ✓ | ✓ | ✓ |
| 64 | Nuevo Parangaricutiro | ✓ | ✓ | ✓ |
| 65 | Nuevo Urecho | ✓ | ✓ | ✓ |
| 66 | Numarán | ✓ | ✓ | ✓ |

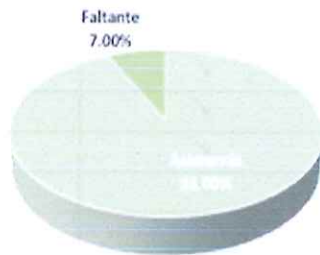
| Asistencia | | | | |
|------------|--------------------|--------------|-------------------------|-------------------------|
| No. | Comités | Presidencias | Vocalía de Capacitación | Vocalía de Organización |
| 67 | Ocampo | ✓ | x | ✓ |
| 68 | Pajacuarán | ✓ | ✓ | ✓ |
| 69 | Panindícuaro | ✓ | x | ✓ |
| 70 | Parácuaro | ✓ | ✓ | ✓ |
| 71 | Paracho | ✓ | ✓ | ✓ |
| 72 | Pátzcuaro | ✓ | ✓ | ✓ |
| 73 | Penjamillo | ✓ | ✓ | ✓ |
| 74 | Peribán | ✓ | ✓ | ✓ |
| 75 | Purépero | ✓ | ✓ | ✓ |
| 76 | Puruándiro | ✓ | ✓ | ✓ |
| 77 | Queréndaro | ✓ | ✓ | ✓ |
| 78 | Quiroga | ✓ | ✓ | x |
| 79 | Sahuayo | ✓ | ✓ | ✓ |
| 80 | Salvador Escalante | x | ✓ | ✓ |
| 81 | San Lucas | ✓ | ✓ | x |
| 82 | Santa Ana Maya | ✓ | ✓ | ✓ |
| 83 | Senguio | ✓ | ✓ | ✓ |
| 84 | Susupuato | ✓ | ✓ | ✓ |
| 85 | Tacámbaro | ✓ | ✓ | ✓ |
| 86 | Tancítaro | ✓ | ✓ | ✓ |
| 87 | Tangamandapio | ✓ | ✓ | ✓ |
| 88 | Tangancícuaro | ✓ | ✓ | ✓ |
| 89 | Tanhuato | ✓ | ✓ | ✓ |
| 90 | Taretan | ✓ | ✓ | ✓ |
| 91 | Tarímbaro | ✓ | ✓ | ✓ |
| 92 | Tepalcatepec | ✓ | ✓ | ✓ |
| 93 | Tingambato | ✓ | ✓ | ✓ |
| 94 | Tingüindín | ✓ | ✓ | ✓ |
| 95 | Tiquicheo | ✓ | ✓ | ✓ |
| 96 | Tlalpujahuá | ✓ | ✓ | ✓ |
| 97 | Tlazazalca | ✓ | x | ✓ |
| 98 | Tocumbo | ✓ | ✓ | ✓ |
| 99 | Tumbiscatío | ✓ | ✓ | ✓ |
| 100 | Turicato | x | ✓ | ✓ |
| 101 | Tuxpan | ✓ | ✓ | ✓ |
| 102 | Tuzantla | ✓ | ✓ | ✓ |
| 103 | Tzintzuntzan | ✓ | ✓ | ✓ |
| 104 | Tzitzio | x | ✓ | x |
| 105 | Uruapan 14 | ✓ | ✓ | x |
| 106 | Uruapan 20 | ✓ | ✓ | ✓ |

5

| Asistencia | | | | |
|--------------|---------------------|--------------|-------------------------|-------------------------|
| No. | Comités | Presidencias | Vocalía de Capacitación | Vocalía de Organización |
| 107 | Venustiano Carranza | ✓ | ✓ | ✓ |
| 108 | Villamar | ✓ | ✓ | x |
| 109 | Vista Hermosa | ✓ | ✓ | ✓ |
| 110 | Yurécuaro | ✓ | ✓ | ✓ |
| 111 | Zacapu | ✓ | ✓ | ✓ |
| 112 | Zamora | ✓ | ✓ | ✓ |
| 113 | Zináparo | ✓ | ✓ | ✓ |
| 114 | Zinapécuaro | ✓ | ✓ | ✓ |
| 115 | Ziracuaretiro | ✓ | ✓ | ✓ |
| 116 | Zitácuaro | ✓ | ✓ | ✓ |
| Total | 116 | 108 | 104 | 106 |

Estadística de asistencia 7 de febrero

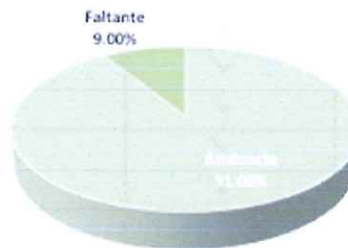
Porcentaje de Asistencia
Presidencias



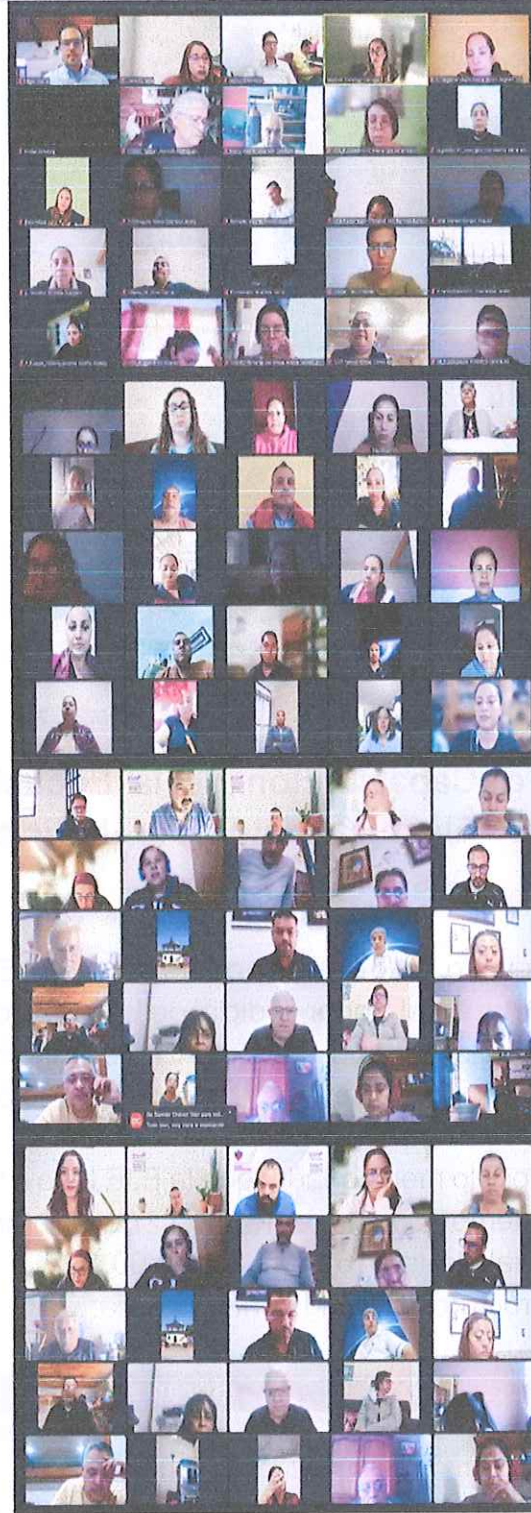
Porcentaje de Asistencia
Vocalías de Capacitación

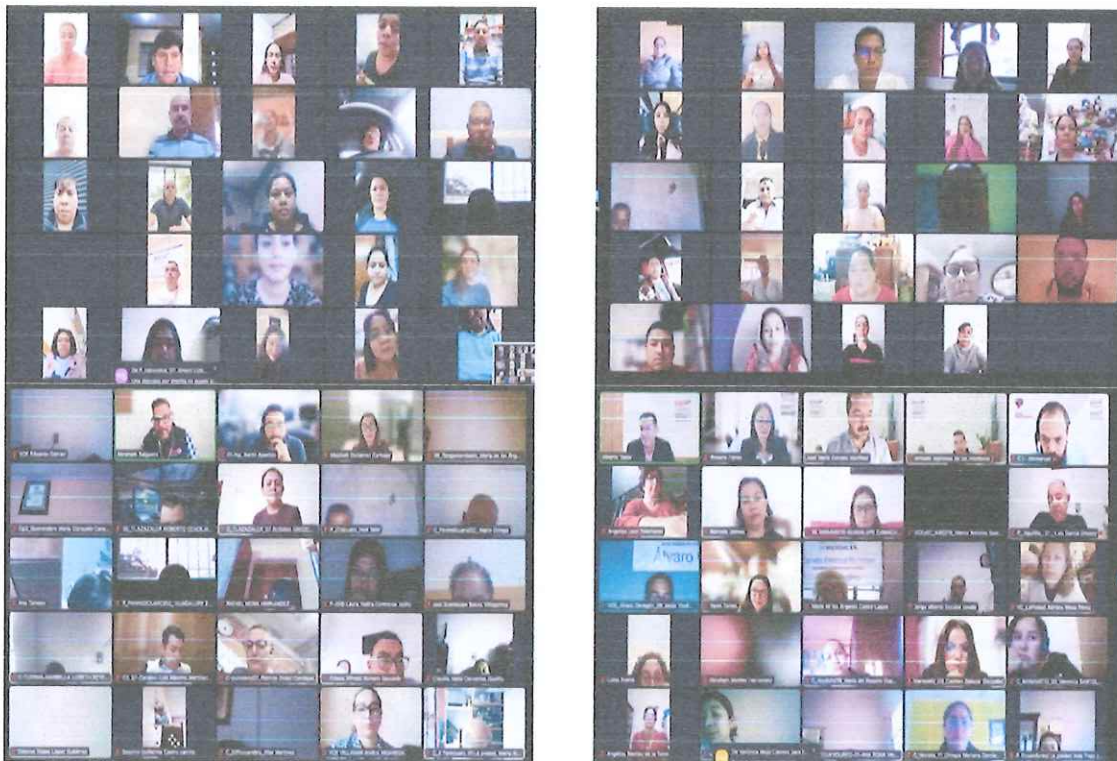


Porcentaje de Asistencia
Vocalías de Organización



Galería de imágenes de la Tercera Capacitación a los OD.





g) Capacitación de la Escuela Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación a los Órganos Desconcentrados

Derivado de los cursos ofertados por la Escuela Judicial Electoral (EJE) del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación a este Instituto Electoral de Michoacán, fue solicitada a dicha instancia, el diseño de una propuesta de cursos sobre temas en específico para los Órganos Desconcentrados.

Es por lo mencionado, que la EJE tuvo a bien proponer un programa de capacitación contemplado para el 13, 20 y 27 de febrero del presente y a desarrollarse de manera virtual de las 16:00 a las 19:00 horas. Respecto a la propuesta en mención, se estructuró de la siguiente manera:

| Fecha | Horario | Tema | Ponente |
|-----------------|---------------------|----------------------------|--------------------------------|
| 13/Febrero/2024 | 16:00 a 17:00 horas | Derecho Electoral Mexicano | Lic. Gabriela Cossío Deschamps |
| | 17:00 a 18:00 horas | Democracia Participativa | Mtro. Alexander Reyes Guerra |
| | 18:00 a 19:00 horas | Autoridades Electorales | Mtra. Carolina Roque Morales |

| Fecha | Horario | Tema | Ponente |
|-----------------|---------------------|---|--------------------------------------|
| | | (Administrativas y Jurisdiccionales) | |
| 20/Febrero/2024 | 16:00 a 17:00 horas | Apertura de Paquetes y Recuento de Votos (Criterios) | Lic. Marisol Jiménez Martínez |
| | 17:00 a 18:00 horas | Precampaña y Campaña | Lic. Gabriela Cossío Deschamps |
| | 18:00 a 19:00 horas | Juicio de Inconformidad | Mtro. Darío Mora Jurado |
| 27/Febrero/2024 | 16:00 a 17:00 horas | Financiamiento y Fiscalización | Mtra. Martha Alejandra Tello Mendoza |
| | 17:00 a 18:00 horas | Candidaturas Independientes | Dr. Alfonso Vázquez Moyers |
| | 18:00 a 19:00 horas | Fórmula de Asignación por el Principio de Representación Proporcional | Mtro. Rubén Becerra Rojasvértiz |

Cabe destacar, que, respecto a las dos fechas de capacitación ya realizadas, se convocó por tema en específico a los funcionarios de los Órganos mencionados en razón de su cargo, esto, como lo podemos observar en la siguiente tabla:

| Tema | Funcionariado de los Órganos Desconcentrados convocados |
|--|---|
| Derecho Electoral Mexicano | Vocalías de Organización |
| Democracia Participativa | Vocalías de Capacitación |
| Autoridades Electorales (Administrativas y Jurisdiccionales) | Presidencias |
| Apertura de Paquetes y Recuento de Votos (Criterios) | Vocalías de Organización |
| Precampaña y Campaña | Presidencias |
| Juicio de Inconformidad | Secretarías |

h) Capacitaciones sobre el Presupuesto Participativo.

En seguimiento a las 12 capacitaciones que llevó a cabo la Coordinación de Mecanismos de Participación Ciudadana a los ayuntamientos del Estado de Michoacán en los meses de enero y febrero relativas al presupuesto participativo, esta Dirección Ejecutiva, con el propósito de dar a conocer cuales ayuntamientos, así como el número de personas que estuvieron interesadas en recibir dicha capacitación, es que presenta este informe.

Cabe señalar que, la invitación para tomar el curso de este mecanismo de participación ciudadana denominado Presupuesto Participativo, fue dirigida a los 112 ayuntamientos.

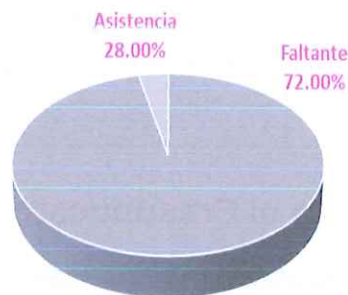
Al respecto, se tuvo una asistencia general de 32 municipios y 118 funcionarias y funcionarios municipales, entre los que se encontraban Presidencias, Secretarías, Tesorerías, Directivos y Asesores Jurídicos.

A continuación, se presenta la numeraria y estadística de asistencia.

| Relación de los 32 ayuntamientos capacitados | | |
|--|--------------|---------------------|
| Acuitzio | Huiramba | Quiroga |
| Angangueo | Jiménez | Sahuayo |
| Apatzingán | Jiquilpan | Tacámbaro |
| Ario de Rosales | Juárez | Tangamandapio |
| Briseñas | La Piedad | Tarímbaro |
| Buenavista | Múgica | Tingambato |
| Copándaro | Nuevo Urecho | Tingüindín |
| Charo | Pajacuarán | Tocumbo |
| Churintzio | Panindícuaro | Turicato |
| Erongarícuaro | Peribán | Venustiano Carranza |
| Hidalgo | Purépero | |

| Estadística | No. |
|---------------------------|------------|
| Ayuntamientos invitados | 112 |
| Ayuntamientos capacitados | 32 |

Porcentaje de asistencia



| Asistencia total de las 32 capacitaciones | |
|---|---------|
| 118 personas | |
| Mujeres | Hombres |
| 30 | 88 |

Porcentaje de asistencia



i) Encuentro Virtual sobre la “Diputación Migrante: Conversatorio con la Ciudadanía Michoacana Residente en el Extranjero”

Derivado de la solicitud realizada por parte de la Organización Fuerza Migrante a este Instituto, se tuvo a bien llevar a cabo el Encuentro virtual denominado “Diputación Migrante: Conversatorio con la Ciudadanía Michoacana Residente en el Extranjero”, el cual se llevó a cabo el jueves 15 de febrero del que transcurre, en punto de las 18:00 horas.

Esta Dirección Ejecutiva tuvo a su cargo la planeación y organización del evento, por instrucciones del Consejero Presidente de este Instituto, Mtro. Ignacio Hurtado Gómez, así como por parte del Consejero Presidente de la CECyPC, Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández.

En lo que corresponde a la difusión del encuentro, ésta se llevó a cabo mediante las redes sociales de Fuerza Migrante y del Instituto mediante el uso del siguiente banner virtual:

Banner para difusión en redes sociales



En el conversatorio se tuvo la asistencia del C. Avelino Meza Rodríguez, Secretario General de Fuerza Migrante y del Lic. Macario Ramos, líder migrante y director del medio informativo Diario Visión, así como de las Consejeras y Consejero Electoral, Mtra. Araceli Gutiérrez Cortés, Licda. Carol Berenice Arellano Rangel y el Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández. Mientras en lo que corresponde a diversos liderazgos migrantes, se contó con la presencia de un poco más de 20 representantes de organizaciones de michoacanos radicados principalmente en la Unión Americana, y de 150 integrantes del Consejo Binacional de Fuerza Migrante; estos últimos asistieron a través de la transmisión en vivo de la red social de Facebook.

El evento dio inicio con la intervención del Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández, quien expuso sobre la temática de las acciones afirmativas en favor de las personas migrantes, así como de lo que se ha venido impulsando al interior de este órgano público autónomo a fin de garantizar la participación como representación política de los migrantes michoacanos en el marco del Proceso Electoral Ordinario Local 2023-2024.

Posteriormente, hizo uso de la palabra el C. Avelino Meza Rodríguez, Secretario General de la organización referida y quien realizó una reflexión sobre la importancia de la participación de nuestros connacionales radicados en el exterior en la vida política del país, puntualizando, la necesidad de contar con espacios de representación para los migrantes al interior del Poder Legislativo como de otros espacios de representación. En este sentido, el Lic. Macario Ramos como migrante michoacano, ahondó en la necesidad de coadyuvar con el Instituto Electoral de

Michoacán para poder hacer realidad lo impulsado por las acciones afirmativas para personas migrantes.

Encuentro virtual, 15 de febrero de 2024



j) Capacitación a las y los servidores públicos municipales del Estado IEM-CEDEMUN

Fecha del evento: 12 de febrero de 2024

Lugar: Casa Michoacán

Institución que solicitó: Centro Estatal para el Desarrollo Municipal

Asistentes: Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana, Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández; Consejero Electoral, Mtro. Luis Ignacio Peña Godínez; Magistrada del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán, Dra. Yurisha Andrade Morales; Fiscal Especializado para la Atención de Delitos Electorales de la Fiscalía General del Estado de Michoacán, Lic. Víctor Manuel Serrato Lozano; Vocal Ejecutivo del Centro Estatal para el Desarrollo Municipal, Lic. Jesús Antonio Mora González, así como personal del Instituto Electoral de Michoacán.

El IEM en coordinación con el CEDEMUN llevaron a cabo el 12 de febrero de 2024, una capacitación regional a las y los servidores públicos municipales del Estado, en la cual asistieron representaciones de 67 municipios, de los cuales 14 fueron personas titulares de los ayuntamientos. El IEM se encargó de la gestión y participación de los ponentes, y el CEDEMUN de realizar la convocatoria a los ayuntamientos y logística del evento.

Como integrantes del presídium estuvieron presentes el Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana, Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández; Consejero Electoral, Mtro. Luis Ignacio Peña

Godínez; Magistrada del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán, Dra. Yurisha Andrade Morales; Fiscal Especializado para la Atención de Delitos Electorales de la Fiscalía General del Estado de Michoacán, Lic. Víctor Manuel Serrato Lozano; y el Vocal Ejecutivo del Centro Estatal para el Desarrollo Municipal, Lic. Jesús Antonio Mora González

La temática abordada fue la siguiente:

- Generalidades del Proceso Electoral, Órganos Desconcentrados y Calendario Electoral.
- Responsabilidades Administrativas.
- Prevención de Delitos Electorales.
- Acciones Afirmativas.
- Violencia Política contra las mujeres en Razón de Género.

El Consejero Electoral, Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández, explicó las diferentes etapas del proceso electoral concurrente, destacando que actualmente nos encontramos en el periodo de intercampaña, donde los partidos políticos pueden difundir mensajes genéricos de contenido institucional, y no podrán promocionar el voto o alguna precandidatura o candidatura, esto con el objetivo de mantener la equidad en la contienda.

Otro tema fue Responsabilidades Administrativas impartido por el Mtro. Eder Ramírez Galindo y la Mtra. Lizbeth Nefertiti Pérez González de la Coordinación de lo Contencioso Electoral, quienes mencionaron y ejemplificaron las conductas que pueden derivarse en dichas responsabilidades, así como las distintas infracciones en materia electoral.

A su vez, el Lic. Víctor Serrato Lozano, Fiscal Especializado para la Atención de Delitos Electorales de la Fiscalía General del Estado de Michoacán, resaltó que los Delitos Electorales son aquellas acciones u omisiones que lesionan o ponen en peligro el adecuado desarrollo de la función electoral y atentan contra las características del voto, que debe ser universal, libre, directo, personal, secreto e intransferible. Asimismo, relató algunos ejemplos de Delitos Electorales que pudieran cometerse por las y los servidores públicos, así como su respectiva sanción.

Finalmente, la Mtra. Ana María Vélez Vargas, Licda. Irma Ramírez Cruz y la Psic. Elvira Alexandra Sandoval Martínez, titular y personal de la Coordinación de Igualdad de Género, No discriminación y Derechos Humanos, hablaron sobre las

acciones afirmativas que deberán implementar los diferentes partidos políticos en la contienda e informaron sobre las conductas que generan violencia política contra las mujeres en razón de género.

En la plática estuvieron presentes 159 personas:

| Adultos | |
|---------|----|
| M | H |
| 75 | 84 |

Capacitación IEM-CEDEMUN



90



k) Capacitación sobre un proceso electivo al Sindicato de Profesores de la Universidad Michoacana

Fecha del evento: 20 de febrero de 2024

Lugar: Instituto Electoral de Michoacán

Institución solicitante: SPUM

Asistentes: Directora Ejecutiva, Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado; Coordinadora de Participación Ciudadana, Licda. Flor Juana Mendoza Zárate, así como personal de esta Dirección Ejecutiva.

El 17 de febrero de 2024, el Dr. Lauro Rogelio Chávez Rodríguez, Presidente de la Comisión Electoral del SPUM, solicitó mediante oficio el préstamo de 4 mamparas y 8 urnas para las jornadas electorales programadas para la elección del Comité Ejecutivo General y Comisiones Autónomas 2024-2027 del SPUM, que se realizaría el jueves 22 y viernes 23 de febrero del año en curso. Asimismo, solicitó una capacitación para el 20 del mismo mes, sobre las funciones de una mesa directiva de casilla en una elección.

Derivado de lo anterior, el 19 de febrero se tuvo una reunión de trabajo encabezada por la Directora Ejecutiva, Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado para conocer los

detalles del procedimiento electivo y brindarles una capacitación conforme a sus necesidades.

Reunión de trabajo, 19 de febrero de 2024



El 20 de febrero de 2024, la Directora Ejecutiva, Mtra. Erandi Reyes impartió la capacitación anteriormente referida a ese órgano sindical, en la cual les explicó los principios que deben regir una elección, las etapas que integra un proceso electivo, la documentación que se debe prever para el procedimiento democrático, las funciones de las personas que integran la mesa directiva de casilla; así como los requisitos que deben cumplirse o considerarse para votar y participar bajo alguna figura de observación o representación.

Posteriormente, se llevó a cabo un simulacro de elección a cargo de la Coordinadora de Participación Ciudadana, Licda. Flor Juan Mendoza Zárate, que inició desde el armado de material electoral, continuó con la descripción de cada una de las funciones de las y los integrantes de la mesa directiva de casilla, el procedimiento de votación, así como el escrutinio y cómputo, y los resultados de la votación.

En la plática estuvieron presentes 32 personas:

| Adultos | |
|---------|----|
| M | H |
| 8 | 24 |

Capacitación SPUM



I) Elecciones Escolares

1. Elección de valores

Fecha del evento: 1 de febrero de 2024.

Lugar: San Bartolo Cuitareo, Ciudad Hidalgo, Michoacán

Institución: Primaria "Miguel Hidalgo" turno matutino y vespertino.

Asistentes: Por parte de la DEECyPC: Licda. Evelia Ronda Bucio, Licda. Robertha Margarita Cano Laveaga y Lic. Germán Alejo Barrera; así como la Diputada Ana Belinda Hurtado Marín, integrante de la LXXV Legislatura del Congreso de Michoacán.

Derivado de la gestión realizada por la Diputada Ana Belinda Hurtado Marín, la Dirección Ejecutiva llevó a cabo una “Elección de Valores” con las y los alumnos de los turnos matutino y vespertino de la Primaria “Miguel Hidalgo” en la población de San Bartolo Cuitareo perteneciente al municipio de Ciudad Hidalgo, Michoacán.

Este ejercicio tuvo como objetivo fomentar y fortalecer en las infancias tempranas los valores democráticos, tales como: libertad, honestidad, legalidad, diálogo y tolerancia, resaltando en todo momento la importancia de que las niñas y niños participen para mantener la convivencia armónica dentro de la comunidad y de su entorno social.

A continuación, se describe el desarrollo de la actividad:

- a) Para dar inicio, el personal de la Dirección dialogó con las niñas y niños, para intercambiar ideas, experiencias y anécdotas vividas sobre los valores de la democracia. Posteriormente, instaló el material electoral como mamparas, urnas, porta urnas y brindó una capacitación a las y los niños que fungirían como funcionarios de mesa directiva de casilla, haciendo entrega de la documentación electoral escolar.
- b) En el desarrollo de la elección, las y los participantes fueron pasando de forma paulatina a recibir su boleta y emitir su voto, depositándolo en la urna correspondiente.
- c) Finalmente, se realizó el escrutinio y cómputo de la votación emitida, así como el llenado del cartel de resultados, el cual se colocó en el periódico mural de la Institución.

El valor ganador en el turno matutino fue la Justicia obteniendo un total de 70 votos y en el turno vespertino fue la Libertad con 32 votos.

| Infancias (hasta los 11) | | | Adolescencia y Juventudes (12 a 29 años) | | | Adultos | | |
|-----------------------------|-----|-------|--|---|-------|---------|---|-------|
| M | H | Otros | M | H | Otros | M | H | Otros |
| 162 | 162 | | | | | | | |

Elección de Valores en la “Primaria “Miguel Hidalgo”, turno matutino



Turno vespertino



2. Eleccion “Republica Escolar”

Fecha del evento: 6 y 9 de febrero de 2024.

Institución: Instituto Valladolid Secundaria

Lugar: Morelia, Michoacán.

Asistentes a la Plática: Licda. Evelia Ronda Bucio y Licda.Robertha Margarita Cano Laveaga.

Asistentes el día de la Jornada Electoral: Licda.Robertha Margarita Cano Laveaga, Licda. Maybolli Gutiérrez Carbajal y Lic. Germán Alejo Barrera.

Con el objetivo de fomentar la cultura democrática, así como la participación de las infancias y adolescencias, la DEECyPC desarrolla la actividad denominada “elecciones escolares”, en la cual, en coordinación con distintas instituciones educativas del estado de Michoacán se lleva a cabo la práctica de una elección, a fin de consolidar de manera práctica y divertida el conocimiento y ejercicio de los derechos políticos y electorales

En este sentido, el Instituto Valladolid Secundaria solicitó a este Órgano el apoyo para el desarrollo de la elección “República Escolar Valladolid” con la finalidad de elegir a sus representantes de cada grado escolar.

Para la ejecución del ejercicio electivo se llevaron a cabo las siguientes etapas:

1. Actividades preparatorias

- a) Una vez recibida la solicitud por parte de la institución educativa, se dio respuesta y se generó un acercamiento con las y los coordinadores de dicha instancia para desarrollar las diversas etapas del procedimiento con base en el organigrama definido.
- b) De manera conjunta se trabajaron los contenidos de la convocatoria correspondiente y el personal de la DEECyPC elaboró y diseñó la diversa documentación electoral como son, listas nominales, boletas, cartel de resultados y constancias de mayoría.
- c) Con antelación a las elecciones escolares, la DEECyPC desarrolló la plática informativa para la población estudiantil, con el objetivo de difundir la importancia de la cultura cívica y la participación ciudadana bajo los principios de certeza, legalidad, objetividad, imparcialidad, independencia, equidad y profesionalismo. Asimismo, se impartió la capacitación para las y los estudiantes que fungieron como funcionarias y funcionarios de mesas directivas de casilla, a quienes se les dieron a conocer las actividades que desarrollarían de acuerdo con los cargos que les fueron conferidos.

2. Jornada Electoral Escolar

- a) El día de la jornada electoral escolar, personal de la DEECyPC acudió a la institución educativa en el horario establecido para organizar el procedimiento electivo.
- b) Las y los funcionarios de la DEECyPC instalaron las mamparas y urnas, iniciando la preparación de la casilla con las y los funcionarios, quienes verificaron la documentación entregada, contaron las boletas electorales y procedieron a llenar el “Acta de la jornada electoral escolar y de escrutinio y cómputo” a fin de dar apertura a la votación.
- c) Una vez instaladas las casillas con las y los funcionarios designados, se inició la votación acudiendo las y los alumnos de uno por uno a la mesa correspondiente a su grado y procediendo a emitir su voto.
- d) Cerrada la votación, se dio paso al cómputo y escrutinio por parte de las diversas mesas directivas de casilla, identificando los votos válidos para cada planilla, los votos nulos y el total de votos recibidos. Conjuntados los resultados, se determinó la opción ganadora, procediendo a culminar el acta de la jornada y a llenar los carteles de resultados, mismos que fueron fijados en diversos lugares visibles de la institución educativa.

- e) Para finalizar, personal de la DEECyPC hizo entrega de las constancias de mayoría y validez al profesorado responsable de dichas actividades.

En la Plática estuvieron presentes 196 alumnas y alumnos.

| Infancias (hasta los 11) | | | Adolescencia y Juventudes (12 a 29 años) | | | Adultos | | |
|-----------------------------|---|-------|--|-----|-------|---------|---|-------|
| M | H | Otros | M | H | Otros | M | H | Otros |
| | | | 89 | 107 | | | | |

El día de la Jornada Electoral asistieron 196 alumnas y alumnos.

| Infancias (hasta los 11) | | | Adolescencia y Juventudes (12 a 29 años) | | | Adultos | | |
|-----------------------------|---|-------|--|-----|-------|---------|---|-------|
| M | H | Otros | M | H | Otros | M | H | Otros |
| | | | 89 | 107 | | | | |

Plática a todo el alumnado y capacitación a funcionariado de mesa directiva de casilla



Día de la Jornada Escolar



m) Taller “Actívate Participando” para las y los alumnos de la Preparatoria UVAQ Sto. Tomás Moro

Fecha del evento: 22 de febrero de 2024

Lugar: Instalaciones de la Preparatoria UVAQ Sto. Tomás Moro

Asistentes:

Por el Instituto:

Licda. Carol Berenice Arellano Rangel, Consejera Electoral

Licda. Flor Juana Mendoza Zárate, Coordinadora de Participación Ciudadana.

Personal de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana y de la Coordinación de Comunicación Social.

Por la Preparatoria UVAQ Sto. Tomás Moro:

Lic. Arturo Murillo Lemus, Director

Licda. Areli Gómez Franco, Coordinadora de Tercer Grado

C. Natalia Suri Guzmán Valadez, Presidenta de la Sociedad de Alumnos

C. Antonio de Jesús Rincón Medina, Secretario de la Sociedad de Alumnos

Alumnas y alumnos de Tercer Grado

El 22 de febrero de 2024, se llevaron a cabo en las instalaciones de la Preparatoria UVAQ dos talleres “Actívate Participando”, dirigidos a estudiantes de tercer grado de esta institución. Esta iniciativa surgió a raíz de una solicitud dirigida a la Consejera Electoral, Licda. Carol Berenice Arellano Rangel el 9 de febrero del presente año, mediante el oficio número 400, firmado por Lic. Arturo Murillo Lemus, Director de la Preparatoria UVAQ, así como por la Presidenta y el Secretario de la Sociedad de Alumnos, Natalia Suri Guzmán Valadez y Antonio de Jesús Rincón Medina, respectivamente

El objetivo primordial de este taller fue brindar a las y los estudiantes una actividad centrada en la formación cívica y ciudadana, especialmente dirigida a aquellas juventudes que están próximas a participar por primera vez en las elecciones. Se buscaba proporcionarles herramientas que les permitieran entender la importancia de su participación en la vida política y la trascendencia de ejercer su derecho al voto en un sistema democrático.

Durante el evento, la Consejera Electoral, Licda. Carol Berenice Arellano Rangel, dio la bienvenida a las y los estudiantes y compartió una breve reflexión sobre la relevancia de su participación en el proceso electoral, destacando especialmente el

significado del primer voto como un acto que puede influir en el futuro de Michoacán y del país.

A continuación, se llevaron a cabo diversas actividades coordinadas por la Licda. Flor Juana Mendoza Zárate y el C. Edgar Bermúdez Espinoza, quienes fungieron como talleristas. Estas actividades incluyeron una charla sobre instituciones electorales, cargos a elegir, actores políticos y el procedimiento de votación en las casillas. También se realizó una dinámica llamada “¡Vamos a votar!”, que consistió en un simulacro de votación sobre la serie favorita de televisión de las y los jóvenes, permitiéndoles experimentar y comprender de manera práctica el funcionamiento de una casilla electoral.

Finalmente, se solicitó al estudiantado que respondiera una breve encuesta para expresar sus impresiones sobre el taller. El evento concluyó con palabras de agradecimiento a las y los asistentes por parte de la Licda. Flor Juana Mendoza Zárate.

El público participante consistió en 174 alumnos y alumnas del tercer grado de preparatoria, desglosado por género de la siguiente manera:

| Primer Taller | Hombres | Mujeres | Total |
|----------------|---------|---------|-------|
| | 32 | 58 | 90 |
| Segundo Taller | | | |
| | 48 | 36 | 84 |
| Total | 80 | 94 | 174 |

Taller “Actívate Participando”



Taller “Actívate Participando”



n) Informe de Sesiones a las que asiste la Directora Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana

| Sesiones de Consejo General | |
|------------------------------------|-----------------------|
| Tipo de Sesión | Fecha |
| Sesión Ordinaria | 31 de enero de 2024 |
| Sesión Extraordinaria Urgente | 31 de enero de 2024 |
| Sesión Ordinaria | 23 de febrero de 2024 |
| Sesión Extraordinaria Urgente | 23 de febrero de 2024 |


| Sesiones de Junta Estatal Ejecutiva | |
|--|-----------------------|
| Tipo de Sesión | Fecha |
| Sesión Ordinaria | 25 de enero de 2024 |
| Sesión Ordinaria | 22 de febrero de 2024 |

| Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana | |
|---|-----------------------|
| Tipo de Sesión | Fecha |
| Sesión Ordinaria | 30 de febrero de 2024 |

(Handwritten signature)

| Comisión de Mecanismos de Participación Ciudadana | |
|--|-----------------------|
| Tipo de Sesión | Fecha |
| Sesión Extraordinaria Urgente | 30 de febrero de 2024 |

| Comité de Adquisiciones | |
|---|-----------------------|
| Tipo de Sesión | Fecha |
| Junta de Aclaraciones Licitación PREP | 26 de enero de 2024 |
| Junta de Recepción y Apertura de Propuestas Licitación PREP | 5 de febrero de 2024 |
| Junta de Aclaraciones Invitación Restringida Instructivos | 6 de febrero de 2024 |
| Sesión Extraordinaria Urgente | 7 de febrero de 2024 |
| Recepción y Apertura Invitación Restringida Instructivos | 13 de febrero de 2024 |
| Dictamen y Fallo Invitación Restringida Instructivos | 15 de febrero de 2024 |
| Dictamen y Fallo Licitación PREP | 15 de febrero de 2024 |




Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado
Directora Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
y Secretaria Técnica de la Comisión