

Informe que presenta el Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales para el Proceso Electoral Ordinario Local, con respecto al desempeño de los Simulacros.

I. Presentación

De conformidad con lo establecido en el artículo 104, párrafo 1, inciso k), de la LGIPE, corresponde a los Organismos Públicos Locales, entre otros, implementar y operar el Programa de Resultados Electorales Preliminares¹ de las elecciones que se lleven a cabo en la entidad, de conformidad con las reglas, lineamientos, criterios y formatos que para el efecto emita el Instituto Nacional Electoral².

En este sentido, el PREP se define como el mecanismo de información electoral que recaba los resultados preliminares y no definitivos, de carácter estrictamente informativo a través de la captura de los datos asentados en las actas de escrutinio y cómputo de las mesas directivas de casilla que se reciben en los Centros de Acopio autorizados por el INE o por los Organismos Públicos Locales en el ámbito de su competencia. Lo que permite dar a conocer, en tiempo real a través de Internet, los resultados preliminares de las elecciones la misma noche de la Jornada Electoral, con certeza y oportunidad, usando la tecnología más avanzada.

En cumplimiento a lo anterior, y a los artículos 306 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y 349, numeral 3, del Reglamento de Elecciones del INE, así como como a lo establecido en el Plan Integral y los calendarios de coordinación de los procesos electorales locales concurrentes con el Federal 2023-2024, el pasado 12, 19, 24 y 26 de mayo.

Para la realización de cada uno, se contó con la participación de 165 personas distribuidas en los dos Centros de Captura y Verificación, de los cuales 150 eran capturistas y 15 correspondieron a coordinaciones de captura.

Aunado a lo anterior, operaron los 116 Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD), en los cuales se tuvo la participación de 309 personas de las que 172 correspondieron a digitalizadores de actas y 137 a personas acopiadoras.

¹ En adelante PREP.

² En lo sucesivo INE.

Además, se contó con la participación de los 1,638 capacitadores asistentes electorales locales y las y los funcionarios de los órganos desconcentrados, que apoyaron en la captura de imágenes de las actas de escrutinio y cómputo de las elecciones de diputaciones locales y ayuntamientos a través de la App de PREP casilla.

II. Incidentes durante el desarrollo de los Simulacros

Durante los simulacros realizados para verificar el correcto funcionamiento del PREP, se identificaron diversas incidencias relacionadas con la digitalización y publicación de actas, tanto en la versión de escritorio como en la versión móvil. A continuación, se detallan las incidencias detectadas, así como las recomendaciones y acciones necesarias para su resolución.

1. Retrasos en Tiempos de Respuesta y Pérdida de Conexión

Descripción: Se detectaron retrasos en los tiempos de respuesta al guardar los datos del acta, tanto en el módulo de captura como en el de verificación. Además, en ocasiones, la falta de respuesta del servidor provocaba la pérdida de conexión a la base de datos.

Recomendaciones: Optimizar el rendimiento del servidor y mejorar la estabilidad de la conexión a la base de datos. Implementar un sistema de recuperación automática para restablecer la conexión sin pérdida de datos.

2. Problemas en la Asignación de Actas

Descripción: Se observó que, al solicitar una nueva acta para captura, a veces se asignaba la misma acta previamente capturada.

Recomendaciones: Revisar y corregir el algoritmo de asignación de actas para asegurar que cada solicitud reciba una nueva acta sin duplicados.

3. Calidad de Imágenes Digitalizadas

Descripción: Imágenes de actas digitalizadas en tonos azul y rojo, sin nitidez clara; algunas imágenes en orientación incorrecta o parcialmente recortadas.

Recomendaciones: Verificar configuraciones de digitalización y el estado de la lámpara del escáner. Reforzar la capacitación del personal para asegurar que las imágenes se capturen y procesen correctamente.

4. Desajustes en la Hora de Acopio

Descripción: La hora de acopio mostrada en pantalla no coincidía con la hora real ni con la asentada en la base de datos.

Recomendaciones: Sincronizar correctamente los sistemas de captura y verificación con la base de datos y asegurar que la hora mostrada corresponda a la hora real de acopio.

5. Problemas con Credenciales de Inicio de Sesión

Descripción: Se detectaron varias incidencias relacionadas con problemas de credenciales de inicio de sesión para los capturistas.

Recomendaciones: Implementar un sistema robusto de gestión de credenciales y proporcionar asistencia técnica rápida para resolver problemas de acceso.

6. Falta de Capacitación del Personal

Descripción: Muchas capturas incorrectas detectadas en las sesiones de capacitación.

Recomendaciones: Organizar sesiones de capacitación adicionales y más detalladas, enfocándose en las áreas donde se detectaron mayores errores.

7. Problemas en el Sitio de Publicación (Versión Móvil y Escritorio)

Descripción: Las cantidades no se ajustan correctamente al tamaño de la pantalla, la opción de "Compartir" no funciona, y la barra de progreso es imperceptible en modo oscuro.

Recomendaciones: Ajustar el diseño responsivo del sitio para que las cantidades se muestren correctamente, corregir la funcionalidad de la opción "Compartir", y mejorar la visibilidad de la barra de progreso en modo oscuro.

8. Desajustes en la Base de Datos

Descripción: Problemas con la validación de la hora y fecha de acopio y con la sincronización de actualizaciones.

Recomendaciones: Implementar mecanismos de validación para asegurar que la hora y fecha de acopio no sean anteriores a la establecida para el inicio de actividades del PREP. Ajustar la hora de actualización a múltiplos de cinco minutos para mejorar la coherencia.

9. Colores y Logos en Modo Oscuro (Versión Escritorio)

Descripción: Los colores del encabezado, logotipos y botones no se ajustan correctamente en modo oscuro.

Recomendaciones: Ajustar los colores y logos según las especificaciones del INE para asegurar la visibilidad y coherencia en modo oscuro.

10. Problemas de Navegación en Menús Desplegables

Descripción: Las cajas desplegadas para seleccionar municipios y distritos no funcionan correctamente en la versión de escritorio, se ocultan detrás de otros elementos.

Recomendaciones: Ajustar el ancho de las cajas desplegadas y asegurarse de que los elementos se muestren al frente y no detrás de otros contenidos.

11. Inconsistencias en el Porcentaje de Participación Ciudadana

Descripción: Inconsistencias entre el porcentaje de participación mostrado en el encabezado y el detalle desglosado.

Recomendaciones: Revisar y corregir las fórmulas utilizadas para calcular y mostrar los porcentajes, asegurando coherencia entre los diferentes niveles de detalle.

12. Problemas en la Visualización de Imágenes de Actas

Descripción: Imágenes digitalizadas en tonos incorrectos, orientación errónea, o recortadas.

Recomendaciones: Verificar las configuraciones de digitalización y condiciones de la toma fotográfica. Reforzar la capacitación para asegurar la correcta captura y publicación de imágenes.

13. Problemas de Conexión al Iniciar Simulacros

Descripción: Pérdida de comunicación entre el cliente y el servidor al solicitar información durante los simulacros.

Recomendaciones: Mejorar la infraestructura de red y la capacidad del servidor para manejar el tráfico durante los simulacros. Implementar redundancias para asegurar la continuidad de la comunicación.

III. Acciones para Mitigar Incidencias en el PREP

Una vez detectadas las incidencias durante los simulacros del PREP, fue necesario implementar una serie de acciones correctivas con el objetivo de garantizar el éxito durante la operación.

Como primera medida realiza, se consideró esencial la capacitación integral de todo el personal involucrado en el PREP, teniendo como objetivo asegurar que cada miembro del equipo estuviera plenamente preparado en sus respectivas funciones, minimizando así los errores y mejorando la eficiencia operativa del sistema.

Objetivos de la Capacitación

Familiarización con el Sistema PREP: Asegurar que todos los participantes comprendan completamente el funcionamiento del PREP, sus objetivos y la importancia de su rol en el proceso.

Manejo de Equipos y Software: Capacitar al personal en el uso correcto de los equipos de digitalización, sistemas de captura de datos y plataformas de verificación.

Protocolos de Seguridad y Calidad: Enseñar los procedimientos para garantizar la seguridad de los datos y la calidad de las imágenes y registros.

Resolución de Problemas: Preparar al personal para identificar y solucionar problemas comunes que podrían surgir durante el proceso.

La capacitación integral del personal fue una medida esencial para el desarrollo exitoso del PREP. A través de una combinación de teoría, práctica y evaluación continua, se logró preparar a un equipo competente y eficiente, capaz de garantizar la integridad y transparencia del proceso electoral. Esta iniciativa no solo mejoró el rendimiento operativo del PREP, sino que también fortaleció la confianza en el sistema electoral, asegurando que los resultados preliminares sean precisos y confiables.

Otra acción crucial llevada a cabo fue la revisión exhaustiva del sistema y las bases de datos, con esta medida se corregirán los incidentes detectados durante la operación del simulacro, asegurando la integridad y precisión de los datos procesados durante las elecciones.

Estas acciones permitirán resolver los problemas identificados, también fortalecieron la capacidad operativa del PREP, garantizando que el sistema funcione de manera eficiente y precisa durante su operación.

El presente informe, fue presentado en Sesión Ordinaria del Comité Técnico Asesor en Materia del PREP de fecha 31 de mayo de 2024.